



Castilla-La Mancha



**PROGRAMACIÓN GENERAL
ANUAL
CURSO 2023-2024
CEIP GRACIANO ATIENZA**

*Calle Infante Jaime, 23
02600 VILLARROBLEDO (ALBACETE)
Teléfono 967140777*

C.E.I.P. GRACIANO ATIENZA

VILLARROBLEDO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.	2
2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.	4
3. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES.	6
3.1. Los procesos de enseñanza y aprendizaje.	5
3.2. Participación y convivencia.	9
3.3. Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	11
3.4. Los planes y programas que se desarrollan el centro.	13
4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, CIENTÍFICA Y PEDAGÓGICA.	19
5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS. CONCRECIÓN ANUAL.	21
5.1. Horario general del centro.	21
5.2. Criterios utilizados para la elaboración de horarios.	22
5.3. Agrupamiento del alumnado.	25
5.4. Organización del profesorado.	26
5.5. Temporalización de las reuniones.	28
5.6. Sesiones de evaluación.	28
5.7. Apoyos ordinarios. Asignación del profesorado.	28
5.8. Organización de turnos de recreo.	29
5.9. Organización de espacios comunes.	30
5.10. Nos organizamos en equipos de trabajo / comisiones.	31
6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.	35
6.1. Complementarias y extracurriculares.	35
6.2. Extracurriculares organizadas por el AMPA.	37
7. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.	39
7.1. Previsión de gastos por líneas prioritarias.	39
7.2. Resumen a fecha 1 de septiembre de 2023.	42
8. PLAN DE LA EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO. ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR.	44
9. ANEXOS.	49

1. INTRODUCCIÓN

Comenzamos un nuevo curso escolar y como no, creemos que es deber obligado hacer mención a nuestro recién estrenado cargo como Equipo Directivo.

Es para nosotras un privilegio asumir este desafío y sabemos que no va a ser un camino fácil. Entendemos la **RESPONSABILIDAD** que conlleva liderar este proyecto y queremos dejar claro que trabajaremos incansablemente para que nuestros alumnos adquieran los conocimientos, habilidades y valores necesarios para enfrentar los retos del futuro, así como también para fomentar una educación integral que promueva su desarrollo personal y social.

Aceptamos esta misión en un momento crucial, donde el mundo está cambiando rápidamente y donde los desafíos son cada vez mayores. Nuestro compromiso es adaptarnos a estos cambios, mantenernos actualizados y buscar constantemente nuevas formas de enseñar y aprender, para brindar a nuestro alumnado las mejores herramientas posibles.

Queremos resaltar la importancia del **TRABAJO EN EQUIPO** y la colaboración con todos los miembros de la comunidad educativa. Creemos firmemente que solo a través de la unión de esfuerzos y de la participación activa docentes, de padres, madres, y otras entidades, lograremos nuestro objetivo.

Agradecer la **CONFIANZA** y apoyo de todas las personas que creen en nosotras y por supuesto estamos abiertas a ideas, sugerencias y aportes, pues sabemos que juntos podemos construir un colegio más sólido y comprometido con el desarrollo integral de nuestros alumnos.

En esta nueva etapa como equipo directivo, nos enfrentamos a emocionantes retos que nos permitirán actualizar y mejorar nuestra Programación General Anual. Queremos mencionar algunos de ellos que consideramos especialmente importantes. Esta PGA que presentamos tiene su punto de partida en las **propuestas de mejora de la memoria** anterior, hemos recogido y concretado las aportaciones y acuerdos de los diferentes ciclos y a nivel de Centro. Queremos que esta PGA recoja de forma concreta y breve las actuaciones y proyectos que llevaremos a cabo a lo largo del curso.

Las Instrucciones para el curso 2023-24 con la **Resolución de 14/06/2023** nos recuerda que este curso es el de **finalización de los nuevos currículos** siguiendo el calendario de aplicación establecido en la Ley 3/2020. El nuevo diseño de las programaciones LOMLOE lo realizaremos en los cursos pares de la etapa de Educación Primaria y para ello utilizaremos la nueva herramienta del cuaderno de evaluación, con el que apostamos firmemente.

En este curso continuamos con nuestro **proyecto bilingüe**, el **PROA+**, el **PES** (Programa Escolar Saludable). Hemos solicitado el Plan de éxito educativo **PREPARA-T** y desarrollaremos el **Plan de lectura**, en coordinación con la biblioteca municipal, como eje transversal, con el tema: "Los juegos olímpicos". Así mismo, reelaboramos el **Plan de Igualdad y Convivencia** y el **Plan de Orientación del Centro** incorporando la nueva normativa.

Ponemos en marcha **nuevos materiales curriculares** para las etapas de Educación Infantil y Primaria. Reconociendo la importancia de contar con recursos actualizados y adaptados a las necesidades de nuestros alumnos, nos comprometemos a realizar una revisión exhaustiva de los materiales existentes y a buscar opciones innovadoras y pedagógicamente apropiadas para enriquecer y diversificar nuestras propuestas educativas.

Además, otro desafío significativo que enfrentaremos es la implementación de una **evaluación de diagnóstico para el alumnado de 4º de Primaria**. Este tipo de evaluación nos permitirá obtener una visión clara del nivel de competencias y habilidades de nuestros estudiantes en áreas clave, y nos ayudará a identificar posibles áreas de mejora y diseñar estrategias adecuadas de intervención. Estamos comprometidos con realizar esta evaluación de manera rigurosa, pero también valorando el desarrollo integral de nuestros alumnos, asegurando que se sientan apoyados y motivados durante este proceso.

Asimismo, continuamos renovando nuestro **Plan Digital de Centro** para que se ajuste a las necesidades actuales de la sociedad digital en la que vivimos. Para lograrlo, contaremos con la **comisión de transformación digital** (ya en marcha el curso anterior) encargada de desarrollar un itinerario digital para el centro, fomentando la creatividad, la competencia digital y el acceso a recursos digitales que enriquezcan los procesos de enseñanza y aprendizaje. Nos comprometemos a brindar a nuestros docentes las herramientas necesarias para su desarrollo profesional en el ámbito digital y garantizar un uso responsable y seguro de las tecnologías. Con la llegada de los paneles digitales, los dispositivos portátiles para el centro y las tablets de apoyo para el alumnado, todo será más fácil. Continuamos desde el curso anterior el Proyecto de radio y Vídeo Croma, sin olvidarnos de la robótica que es el nuevo reto. En nuestras mentes está renovar un espacio dónde todo esto tenga cabida: **“El aula del futuro”** y sin olvidarnos del **Código Escuela 4.0** de programación y robótica.

La **Asociación de madres y padres (AMPA)** se reorganiza, cambia también de liderazgo, con la misma ilusión que nosotras para sacar adelante su Plan de apoyo al centro en todos los sentidos y principalmente elaborando y desarrollando el **Plan de actividades extracurriculares**, en concordancia con el proyecto educativo y que incorporamos en esta PGA.

Nuestro compromiso es seguir construyendo un entorno educativo de calidad, donde nuestro alumnado se sienta motivado, apoyado y preparado para afrontar los desafíos de nuestro tiempo. Juntos, haremos realidad este objetivo.

Diligencia para hacer constar que la Programación General Anual fue presentada al Claustro de profesores y aprobada por el Consejo Escolar el día 30 de octubre de 2023, como así se recoge en las actas de dichos Órganos de Gobierno.

Fdo. Isabel Molina Carrión
Directora

2. OBJETIVOS GENERALES

Tomando como referencia los puntos a incluir en la PGA señalados en la **Orden 121/2022**, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y en la **Resolución de 14/06/2023**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, se desarrollan los **objetivos** generales fijados para el curso escolar **referidos a los siguientes ámbitos**:

- Procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Participación y convivencia.
- Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
- Planes y programas que se desarrollen en el centro.
- Servicios complementarios.

2.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

- 2.1.1 Optimizar los recursos personales y materiales del centro dirigidos a ofrecer una respuesta educativa adecuada a las necesidades de nuestro alumnado, potenciando la acción tutorial y llevando a cabo el plan de medidas dirigidas a la Inclusión Educativa.
- 2.1.2 Concienciar y actuar en el cuidado y mejora del Medio Ambiente, valorando especialmente el entorno más próximo.
- 2.1.3 Analizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y establecer propuestas de mejora.
- 2.1.4 Desarrollar la expresión plástica, corporal y musical. Favorecer el gusto por las artes escénicas.

2.2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

- 2.2.1. Favorecer la coordinación (actividades compartidas, reuniones...) entre niveles y etapas.
- 2.2.2. Revisar la adecuación, aplicación y desarrollo de los documentos del Centro: PGA, PE, Memoria, Programaciones, NCOF... conforme a la normativa vigente y siguiendo las orientaciones del Servicio de Inspección.

2.3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

- 2.3.1. Potenciar un centro abierto al entorno favoreciendo una buena relación con asociaciones e instituciones que complementan la actividad educativa, favoreciendo asimismo el intercambio de experiencias y la colaboración con otros centros.

2.4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

- 2.4.1. Desarrollar el **Plan Lingüístico de Centro** para contribuir al incremento del hábito lector en toda la Comunidad Educativa.
- 2.4.2. Llevar a cabo el **Plan Bilingüe** para facilitar el aprendizaje de una segunda lengua, inglés, reforzando la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones cotidianas en dicha lengua, garantizando una

formación de calidad con objeto de prepararlos para el uso correcto y fluido de la misma.

- 2.4.3. Desarrollar el **Proyecto Digital de Centro (PDC)**, motivando el aprendizaje y uso, tanto del profesorado como del alumnado, de las tecnologías de la información y la comunicación (Educamos CLM, Herramientas digitales, Redes, etc.)
- 2.4.4. Desarrollar el **Proyecto Escolar Saludable (PES)** potenciando hábitos de vida activos, deportivos y saludables en el alumnado.
- 2.4.5. Desarrollar el **Plan de Igualdad y Convivencia** favoreciendo la participación, implicación y responsabilidad compartida entre el profesorado, las familias y el alumnado.
- 2.4.6. Desarrollar el **Plan de Refuerzo, Orientación y Apoyo (PROA+)**.
- 2.4.7. Desarrollar el **Programa de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (ELCO)**.

2.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

- 2.5.1. Fomentar y gestionar en el centro actuaciones para la prevención de riesgos escolares y laborales.

3. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES.

Nuestro Proyecto Educativo define varias líneas prioritarias en las que enmarcamos los objetivos y actuaciones que nos planteamos en los diferentes ámbitos anteriormente citados. Dichas líneas de actuación son las siguientes (englobadas de una forma u otra en los diferentes ámbitos):

- Salud, prevención e higiene.
- La educación en valores e inclusiva.
- La lectura.
- El bilingüismo.
- La conexión con nuestro entorno.
- El medio ambiente.
- La plataforma EDUCAMOS CLM y las TIC.
- La comunicación y la participación.
- Las familias.
- El trabajo en equipo.

3.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

OBJETIVO GENERAL			
Optimizar los recursos personales y materiales del centro dirigidos a ofrecer una respuesta educativa adecuada a las necesidades de nuestro alumnado, potenciando la acción tutorial y llevando a cabo el plan de medidas dirigidas a la Inclusión Educativa.			
Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Realizar desde las tutorías un registro del absentismo escolar en coordinación con Jefatura de estudios, orientación y PTSC.	Tutores, jefa de estudios, orientación y PTSC	A lo largo del curso.	Funcionalidad del registro. Relevancia de la información recogida.
Detección de necesidades de ayuda en las distintas familias, sobre todo al inicio de curso,	Tutores, jefa de estudios, orientación y PTSC	Principios de curso y a lo largo de él.	Suficiencia en la recogida de datos para la detección de



para la adquisición de libros de texto y material escolar.			necesidades de las familias del centro.
Seguimiento individualizado en casos que lo requieran (higiene, pautas de actuación a nivel familiar, seguimiento de situaciones sociofamiliares complejas...).	Tutores, Equipo Directivo, orientación y PTSC	A lo largo del curso.	Relevancia de las reuniones establecidas.
Asesoramiento en la individualización de los procesos E/A.	EOA	A lo largo del curso	Adecuación de los criterios de asesoramiento en los procesos de E/A
Colaborar en actuaciones de prevención y pronta detección de barreras para el aprendizaje y la participación.	EOA Equipos docentes	A lo largo del curso	Adecuación de criterios para la detección de barreras.
Asesorar a los tutores sobre materiales y recursos para trabajar con ACNEAES.	EOA, Jefatura de estudios, Equipo docente	Principio de curso y a lo largo de él según las necesidades	Funcionalidad de los materiales. Adecuación de los materiales y recursos al alumnado.
Asesoramiento y colaboración en organización y funcionamiento de los apoyos del centro.	EOA, Jefa de estudios,	Septiembre y a lo largo del curso según las necesidades	Satisfacción en los apoyos recibidos. Consecución del apoyo establecido.
Solicitar el Plan de Éxito Educativo (PREPARAT).	ED, Orientación, Equipo docente	Primer trimestre, según convocatoria	Satisfacción de los objetivos establecidos.
Asesorar y proporcionar materiales y recursos para trabajar la tutoría de aquellos temas que sean demandados por los tutores.	Orientadora	A lo largo del curso	Funcionalidad de las reuniones. Suficiencia en la recogida de datos.
Asesoramiento y colaboración con los tutores de 4º, 5º y 6º de EP en la concreción, desarrollo y aplicación de un programa de prevención del ciberbullying en colaboración con otros servicios.	Orientadora JE Tutores Plan director #Tu cuentas	A lo largo del curso	Funcionalidad de las visitas y charlas recibidas. Adecuación de los contenidos al alumnado.

OBJETIVO GENERAL

Concienciar y actuar en el cuidado y mejora del Medio Ambiente, valorando especialmente el entorno más próximo.

Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Organizar el reciclaje de papel y plástico en las aulas.	Profesorado	Todo el curso	Grado de cumplimiento de la organización realizada.
Trabajar la importancia de mantener el centro limpio, sobre todo los patios.	Profesorado Comisión de medio ambiente	Todo el curso	Satisfacción con las actividades realizadas.
Conseguir contenedores para reciclaje y distribución en distintas zonas del centro.	Profesorado Equipo Directivo	Todo el curso	Adecuación de las solicitudes para conseguir los objetivos.



Trabajar con el alumnado la importancia del ahorro de agua, luz y papel.	Comunidad educativa	Todo el curso	Satisfacción de las actividades realizadas con el alumnado.
Reducción del uso de diferentes materiales como papel, bolsas de plástico...	Comunidad educativa	Todo el curso	Satisfacción de las actividades realizadas.
Realización de juegos y actividades a partir de materiales reciclados.	Profesorado	Durante el curso	Grado de participación del alumnado en las actividades.
Concienciar sobre la utilización de medios de transporte contaminantes.	Comunidad educativa	A lo largo del curso	Grado de consecución de los objetivos planteados.
Responsabilizar al alumnado del cuidado y mantenimiento de plantas.	Profesorado	Todo el curso	Grado de consecución de nivel de autonomía en la realización de las actividades propuestas.
Solicitar a la Consejería el "Plan de consumo de frutas" .	Equipo directivo	Principios de curso	Seguimiento y resultados de dicho plan.
Solicitar las charlas del "Plan Director" (Seprona) relacionado con el Medio Ambiente para 4º de Primaria.	Guardia Civil/Equipo directivo/Tutores	Segundo trimestre	Adecuación de los contenidos de las charlas a los objetivos propuestos.
Fomentar y animar a las familias en la participación de actividades relacionadas con la protección del medio ambiente.	Profesorado AMPA	Todo el curso	Grado de consecución de los objetivos planteados.

OBJETIVO GENERAL

Analizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y establecer propuestas de mejora.

Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Llevar a cabo las diferentes sesiones de evaluación para detectar dificultades de aprendizaje... y llegar a conclusiones y acuerdos.	Equipo docente	Inicial Primera, segunda y final.	Registro y adecuación de los asuntos tratados. Grado de cumplimiento de acuerdos
Concretar el Plan de apoyo y refuerzo para los diferentes grupos y revisión en las diferentes sesiones de evaluación.	Tutores, EOA, jefa de estudios	Principios de curso.	Adecuación de la planificación de los acuerdos tratados.
Elaboración de planes de trabajo.	Equipo docente, EOA	A lo largo del curso.	Funcionalidad de las reuniones programadas.
Reuniones con las familias.	Profesorado	A lo largo del curso.	Grado de consecución de acuerdos adoptados.
Realización de las Programaciones didácticas LOMLOE.	Equipo docente	Inicio de curso	Adecuación de la periodicidad.
Realización de las Unidades Didácticas	Equipo docente	Durante el curso	Funcionalidad de dichas unidades.
Proponer tareas de aprendizaje cooperativo en las aulas.	Tutores	A lo largo del curso	Registro y adecuación de tareas.

Trabajar el lenguaje desde un enfoque comunicativo de la lengua y basado en proyectos.	Tutores	A lo largo del curso	Grado de satisfacción de las actividades programadas.
Establecer acuerdos y reuniones de coordinación en el proceso de enseñanza aprendizaje entre los diferentes ciclos y niveles.	Equipo docente	Durante el curso	Funcionalidad de las reuniones programadas.
Coordinación con los IES de la localidad.	Profesorado de 6º	Final de curso	Funcionalidad de las reuniones programadas.
Adaptación de las programaciones didácticas a la nueva ley de Educación LOMLOE.	Equipo docente	Primer trimestre	Funcionalidad de las programaciones a nuestra labor educativa.
Ampliación, si es necesario, del tiempo establecido para las sesiones de evaluación.	Equipo docente, Equipo directivo y EOA	Todo el curso	Coherencia en el establecimiento de los tiempos.
Asesoramiento y colaboración en la organización y diseño accesible de los elementos del proceso educativo.	EOA Equipos docentes	A lo largo del curso según necesidades	Adecuación y coherencia en dichos procesos.
Asesorar a los tutores sobre materiales y recursos para trabajar con ACNEAES.	EOA	A lo largo del curso según necesidades	Adecuación de los materiales a los objetivos fijados.
Asesoramiento y colaboración en la adopción y puesta en marcha de medidas de inclusión educativa a nivel de centro, aula, individualizadas y extraordinarias	EOA	A lo largo del curso según necesidades	Satisfacción en las medidas propuestas.
Asesoramiento y colaboración con los equipos docentes en el seguimiento de los planes de trabajo del alumnado que requiere medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa.	EOA Equipos docentes JE	A lo largo del curso según necesidades	Funcionalidad y grado de satisfacción en la toma de decisiones de dichas medidas.
Asesoramiento a los equipos docentes sobre la evaluación del alumnado que requiere medidas individualizadas o extraordinarias de Inclusión Educativa.	EOA	A lo largo del curso Sesiones de evaluación	Funcionalidad y grado de satisfacción en la toma de decisiones de dichas medidas
Asesorar los procesos de evaluación del centro.	Orientadora	A lo largo del curso	Coherencia en dicho proceso.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar la expresión plástica, corporal y musical y favorecer el gusto por las artes escénicas.

Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Elaborar un calendario anual señalando los días de las efemérides y actividades complementarias para celebrar.	Comisión "Días de..." Equipo directivo	Inicio de curso	Adecuación de la planificación a las fechas señaladas.
Talleres en diferentes conmemoraciones y "días de..." (Halloween, carnaval, Navidad...)	Equipo docente	Durante el curso	Grado de participación. Satisfacción de las actividades.

Trabajar tema en común Semana del Libro, este curso "Los juegos olímpicos"	Comunidad escolar	Semana del libro	Grado de participación y satisfacción de las actividades programadas.
Técnicas de relajación en las aulas.	Equipo docente	Todo el curso	Satisfacción de los participantes.
Decoración de pasillos relacionada con la temática del momento.	Equipo docente	Todo el curso	Adecuación al contexto.
Realización de canciones/bailes en los diferentes eventos.	Equipo docente y comisión de deporte	Durante el curso	Calidad y grado de participación de las personas implicadas.
Participación del coro en el certamen de villancicos de la localidad, así como en diferentes lugares y fechas (residencia, centros...)	Tutores de 6º y profesora de música.	Noviembre/ diciembre	Satisfacción de los participantes.
Elaboración de vídeos con muestra de diferentes trabajos o actividades realizadas.	Equipo directivo y equipo docente	A lo largo del curso	Satisfacción en las muestras realizadas.
Participación y asistencia al concierto didáctico ofrecido por la escuela municipal de música.	Cursos correspondientes	Principios de curso	Satisfacción de los participantes. Adecuación al alumnado.
Bailes y cantos del folclore de la localidad con la fiesta de la vendimia.	Infantil y primer ciclo de Primaria	Finales de septiembre y principios de octubre	Satisfacción de los participantes. Grado de cumplimiento de la actividad.
Actuaciones en las graduaciones de 5 años de Infantil y 6º curso de Primaria.	Equipo docente 5 años y 6º EP y Equipo directivo	Final de curso	Grado de participación y satisfacción en la realización de las actividades.

3.2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

OBJETIVO GENERAL			
Favorecer la coordinación (actividades compartidas, reuniones...) entre niveles y etapas.			
Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Participación en el consejo escolar municipal.	Equipo directivo	Según convocatoria	Adecuación de los asuntos a tratar.
Participación de nuestros alumnos/as en la muestra local de villancicos.	Profesora de música, alumnado de sexto	Diciembre	Satisfacción por la actividad realizada.
Reuniones de coordinación de ciclo, de etapa, proyecto bilingüe, comisiones, CCP.	Profesorado	Lunes, de 15:30 a 18:30 y miércoles, de 14 a 15 h	Registro y adecuación de acuerdos a tratar.
Acuerdos de nivel/etapa respecto de las plataformas colaborativas a utilizar con el alumnado y las familias	Equipos docentes	Septiembre	Adecuación de acuerdos y asuntos tratados.
Realizar las actas de las diferentes reuniones de coordinación: el orden del día, acuerdos y compromisos.	Secretaria CCP Coord. Project Bilingüe Coord. ciclo	A lo largo del curso	Registro y adecuación de acuerdos tratados al cumplimiento de las funciones.



Puesta en común de las actividades que vamos a realizar con los distintos proyectos llevados a cabo en el centro.	Profesorado	A lo largo del curso	Registro de acuerdos. Adecuación de la planificación.
Puesta en marcha y coordinación de los proyectos del centro. Distribución de tareas.	Profesorado	A lo largo del curso	Registro de funciones. Grado de cumplimiento de tareas.
Puesta en común de las actividades que se celebrarán a nivel de centro.	Comisión Días De...	Mensualmente	Registro de acuerdos. Cumplimiento de tareas.
Reuniones del equipo docente de cada grupo para aunar criterios de funcionamiento del aula.	Equipos Docentes	Trimestral coincidiendo con las sesiones de evaluación y cuando se requiera	Grado de cumplimiento y adecuación de asuntos tratados.
Reuniones con el equipo de orientación.	EOA, ED, Profesorado	A lo largo del curso	Planificación de las reuniones. Registro y adecuación de acuerdos.
Uso de Teams para la creación de recursos compartidos.	Profesorado	A lo largo del curso	Grado de participación en la elaboración.

OBJETIVO GENERAL

Revisar la adecuación, aplicación y desarrollo de los documentos del Centro: PGA, PE, Memoria, Programaciones, NCOF... conforme a la normativa vigente y siguiendo las orientaciones del Servicio de Inspección.

Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Realiza las Programaciones Didácticas y evaluación con la herramienta de EDUCAMOS CLM <i>Cuaderno de evaluación</i> .	Profesorado	Inicio de curso y trimestralmente	Adecuación de programaciones a cada nivel educativa.
Reuniones de ciclo para la elaboración de la PGA.	Equipos de ciclo	9, 16, 23 de octubre	Recogida de datos y presentación de propuestas.
Elaboración del Período de adaptación e incorporación progresiva en EI3.	E. CICLO EI E. Directivo	Septiembre	Funcionalidad de las propuestas.
Actualización del Proyecto de gestión.	E. Directivo CCP, Claustro	A lo largo del curso	Adecuación al presupuesto del centro.
Realización del Plan Estratégico de Mejora.	E. Directivo CCP, Claustro	A lo largo del curso	Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
Adaptación del NCOF incorporando las modificaciones organizativas del centro	E. Directivo Claustro	A lo largo del curso	Funcionalidad de las medidas.
Planificación de actuaciones (PGA) y valoración de las mismas (MEMORIA) concretando responsables, calendario, alumnado participante, nivel de logro, recursos utilizados, etc.	Profesorado	Al inicio y final de curso	Funcionalidad de las diferentes actuaciones. Coherencia con los recursos.

Asesoramiento en la concreción de los saberes básicos para la atención al alumnado con NEAE a través de los Planes de Trabajo	Equipos docentes EOA	Principio de curso y trimestralmente	Grado de seguimiento y evaluación de las propuestas.
---	----------------------	--------------------------------------	--

3.3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO GENERAL			
Potenciar un centro abierto al entorno favoreciendo una buena relación con asociaciones e instituciones que complementan la actividad educativa, favoreciendo asimismo el intercambio de experiencias y la colaboración con otros centros.			
Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Reuniones de coordinación entre sexto y primero de ESO	Profesorado centro e IES	Principio y final de curso	Funcionalidad de las reuniones.
Realizar una visita en la jornada de puertas abiertas con los diferentes institutos de Villarrobledo.	Equipo Directivo. Profesorado	Segundo trimestre	Funcionalidad de la visita. Satisfacción de los asistentes.
Coordinar el traspaso de información de EP a ESO con los IES de referencia	Orientadora y Tutores 6º	Segundo y tercer trimestre	Relevancia de la información aportada por los informes individuales. Suficiencia de las reuniones establecidas.
Reuniones de coordinación entre la orientadora y las escuelas infantiles de la localidad para favorecer la respuesta educativa y la adaptación al centro del alumnado que se incorporará a El 3 años en el curso 2023/24	Orientadora JE Directores/as de las Escuelas infantiles. Educadoras del alumnado de 2 años.	Febrero en el periodo de elaboración de dictámenes para las nuevas escolarizaciones y en mayo.	Relevancia de los contenidos trabajados. Satisfacción de los asistentes.
Solicitar asesoramiento y colaboración al SAAE para ajustar la respuesta educativa de nuestro alumnado	EOA Tutores Director SAAE	A lo largo del curso según necesidades	Funcionalidad del asesoramiento realizado. Adecuación de los materiales a las características y necesidades de nuestro centro y alumnado.
Colaborar con el servicio de Inspección según las necesidades que surjan en el centro.	EOA Equipo Directivo	A lo largo del curso	Suficiencia de la colaboración establecida.
Colaboración con la Unidad de Inclusión y Convivencia de la Delegación Provincial de Educación.	EOA Equipo Directivo	A lo largo del curso	Suficiencia de la colaboración establecida.



Coordinación y colaboración, cuando proceda, con otros servicios educativos, CDIAT, Escuelas Infantiles, APANDAH, DESARROLLO, ASPAS, DESARROLLO, PARKINSON	EOA Equipos docentes Jefa de Estudios	A lo largo del curso según necesidades	Relevancia de las reuniones establecidas. Funcionalidad de las medidas adoptadas.
Coordinación con otros servicios no educativos (Servicios Sociales, centro de salud, hospital, USMIJ...)	Orientadora PTSC	A lo largo del curso según necesidades	Adecuación de las reuniones establecidas.
Coordinación con los orientadores de la zona COP.	Orientadora PTSC	Mensualmente a lo largo del curso	Relevancia de las reuniones establecidas.
Reuniones de coordinación centro con proyectos bilingües.	Coordinador Proyecto bilingüe	Según convocatoria	Adecuación de las reuniones establecidas.
Charlas informativas de cruz roja, Plan Director, #TuCuentas, Concilia2, Pelotón Salud, Centro de Salud, etc.	Equipo directivo Instituciones organizadoras	A lo largo del curso	Relevante para el tema en cuestión.
Participación en la Comisión de carnaval municipal. El Ayuntamiento convoca reuniones de coordinación con los diferentes centros educativos para la organización del carnaval infantil.	Comisión carnaval	Según calendario	Satisfacción en el producto final.
Participación en Talleres con diferentes escuelas y equipos deportivos de Villarrobledo.	Comisión de deporte / Educación Física	Todo el curso	Satisfacción por los resultados.
Participación en el Consejo escolar Municipal.	Equipo Directivo	Según convocatoria	Adecuación de las reuniones establecidas. Satisfacción con los acuerdos llegados.
Participación en jornadas intercentros promovidas por el ayuntamiento de Villarrobledo.	Comisión de deporte / Educación Física	Todo el curso	Satisfacción de las actividades realizadas.
Participación en la Comisión de Biblioteca con la Biblioteca Municipal de Villarrobledo.	Comisión biblioteca	Todo el curso. Según calendario	Funcionalidad de la comisión por los temas acordados.
Colaboración en la Semana del libro con la biblioteca SILO.	E. Infantil	Abril	
Colaboración con la bodega Velasco, tractores Moreno, grupo Barro Tinajero... para actividades relacionadas con la vendimia.	Equipo Educación Infantil	Octubre	Satisfacción con las actividades realizadas.
Colaboración con el Centro de la Mujer para trabajar la coeducación.	Tutores y Centro de la Mujer	Según convocatoria	Funcionalidad de las actividades. Satisfacción por los resultados.
Colaboración con Cruz roja, Cáritas, Centros de mayores... en las distintas actividades de sensibilización, concienciación y proyectos solidarios.	AMPA, Comisión solidaridad	A lo largo del curso	Adecuación de las actividades. Relevancia de los contenidos trabajados.

3.4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

OBJETIVO GENERAL			
Desarrollar el Plan de lectura de Centro para contribuir al incremento del hábito lector en toda la Comunidad Educativa.			
Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Planificar nuestra Semana del Libro con el tema "Los Juegos Olímpicos".	Equipo docente /Comisión de biblioteca	Segundo trimestre	Adecuación de los materiales. Satisfacción de las actividades deslizadas.
Puesta a punto de la Biblioteca escolar para registro de préstamo de libros.	Comisión de biblioteca	Primer trimestre	Adecuación de la planificación temporal.
Apertura de la biblioteca durante el recreo para uso de la misma.	Comisión de biblioteca /profesorado	Segundo y tercer trimestre	Adecuación al contexto y a los recursos presentados.
Actividades de animación a la lectura entre distintos niveles.	Profesorado	Durante el curso	Coherencia entre las actividades realizadas.
Dar a conocer a las familias la Plataforma LEEMOS CLM.	Comisión de biblioteca/ equipo directivo	Durante el curso	Funcionalidad y satisfacción de la Plataforma.
Difusión de los libros de la biblioteca para días destacados o con diferente temática.	Comisión de biblioteca/ Equipo directivo	Durante el curso	Coherencia entre lo previsto y su difusión.
Decorar la biblioteca con ambiente relacionado con la temática del momento.	Comisión de biblioteca/ profesorado	Durante el curso	Satisfacción con el ambiente creado.
Actualizar de forma habitual el blog de la biblioteca.	Comisión de biblioteca /Equipo directivo	A lo largo del curso	Adecuación al contexto.
Coordinación con la biblioteca municipal para desarrollar el Plan lector de la localidad.	Comisión biblioteca/ Equipo directivo	Durante el curso	Grado de satisfacción con los contenidos tratados.
Establecer un horario de clases para visita a la biblioteca.	Equipo directivo/comisión de biblioteca	Durante el curso	Adecuación al horario del centro.
Realizar alguna visita a la biblioteca municipal del barrio para darla a conocer y para alguna sesión de cuentacuentos de animación lectora.	Profesorado	A lo largo del curso	Satisfacción de las actividades.
Realizar actividades de animación lectora en la para favorecer la expresión oral tanto en inglés como en castellano.	Profesorado	Durante el curso	Grado de satisfacción de las actividades.
Dar a conocer entre el profesorado del centro la utilización del programa de gestión de bibliotecas ABIESWEB 2.0.	Todo el profesorado	Durante todo el curso	Coherencia con las expectativas.

OBJETIVO GENERAL

Llevar a cabo el PLAN BILINGÜE para facilitar el aprendizaje de una segunda lengua, inglés, reforzando la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones cotidianas en dicha lengua, garantizando una formación de calidad con objeto de prepararlos para el uso correcto y fluido de la misma.

Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Realizar juegos dramáticos y pequeños teatros en inglés, sobre todo en ocasiones especiales como semana del libro, día de las lenguas...	Equipo docente /Comisión de biblioteca	Durante todo el curso	Coherencia entre lo trabajado y las actividades desarrolladas.
Disponer en la biblioteca de libros relacionados con la lengua inglesa, ya sea de lectura en inglés como de cultura inglesa	Equipo docente/comisión de biblioteca	Durante todo el curso	Funcionalidad de las medidas adoptadas.
Diseñar actividades en lengua inglesa en la Semana del Libro	Comisión bilingüe/equipo docente	Semana del libro	Grado de satisfacción de las actividades.
Planificación de actividades como Halloween donde se conozca la cultura y tradiciones de la lengua inglesa y su relación con nuestra cultura (día de los santos).	Comisión proyecto bilingüe/ equipo docente	Semanas en torno a Halloween	Funcionalidad de las actividades desarrolladas y programadas con respecto al tema tratado.
Crear un espacio de recursos en lengua inglesa (Teams).	Coordinador plan bilingüe/ comisión	Durante el curso	Adecuación de los recursos a los contenidos trabajados.
Información para participar en Erasmus+ en próximas convocatorias.	Coordinador plan bilingüe/ comisión	Durante el curso	Funcionalidad para las expectativas del centro.
Conocer la plataforma Etwinning	Profesorado	Durante el curso	Grado de funcionalidad.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el Proyecto Digital de Centro (PDC), motivando el aprendizaje y uso, tanto del profesorado como del alumnado, de las tecnologías de la información y la comunicación (Educamos CLM, Herramientas digitales, Redes ...).

Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Establecer espacios digitales colaborativos (Teams, aulas virtuales...) para promover la coordinación entre el profesorado.	Profesorado	Durante el curso	Funcionalidad de las medidas adoptadas.
Crear y dinamizar un banco de recursos de Microsoft Teams por niveles para su utilización.	Profesorado	Todo el curso	Adecuación de los recursos organizados.
Solicitar y poner en marcha "El aula del futuro"	Profesorado /Equipo directivo	Enero/febrero	Grado de cumplimiento con los objetivos del PDC.
Utilizar el taller de radio para difusión de diferentes actividades.	Profesorado	A lo largo del curso	Satisfacción de las actividades propuestas y organizadas.

Creación de vídeos educativos con Croma.	Equipo docente	A lo largo del curso	Satisfacción de las actividades propuestas y organizadas
Distribución de tablets al alumnado para su utilización en el aula.	Profesorado/Equipo directivo	Durante el curso	Satisfacción con los recursos utilizados.
Actualizar el Plan Digital del centro en función de los resultados de la encuesta inicial de competencia digital docente.	Profesorado /Equipo directivo Coordinador	Inicio de curso	Adecuación a los objetivos propuestos en el PDC.
Reunir de forma habitual a la comisión de transformación digital para llegar a acuerdos relacionados con el Plan Digital del centro.	Comisión de transformación digital	A lo largo del curso	Adecuación de la planificación.
Iniciarse en el uso y creación de aulas digitales para la realización y envío de tareas.	Profesorado	A lo largo del curso	Satisfacción de las actividades propuestas y organizadas
Utilizar habitualmente la plataforma EDUCAMOSCLM sobre todo para la comunicación con las familias	Comunidad educativa	A lo largo del curso	Funcionalidad de la plataforma y de su uso.
Llevar a cabo el Plan Director con las charlas: acoso en redes sociales y cyberbullying y uso responsable de las TIC y dispositivos móviles.	Equipo directivo/Guardia Civil	A lo largo del curso	Satisfacción de las actividades propuestas y organizadas.
Participar en el Programa #Tucuentas para 4º de Primaria.	Equipo directivo/tutores	A lo largo del curso.	Adecuación de la planificación.
Utilización y uso de robótica en las aulas a través del Programa Código Escuela 4.0	Profesorado	A lo largo del curso	Satisfacción de las actividades propuestas y organizadas.
Revisar de forma habitual el funcionamiento de los recursos digitales del centro y solicitar ayuda al CAU en caso de necesidad.	Equipo docente/Equipo directivo/CAU	A lo largo del curso	Satisfacción de las actividades propuestas y organizadas.
Utilizar las redes sociales del centro, así como de la página web, para difusión de actividades que se van realizando.	Profesorado/Equipo directivo	Durante el curso	Funcionalidad de las medidas.
Realizar diferentes modalidades de formación en herramientas digitales para su utilización y uso.	Equipo docente	A lo largo del curso	Adecuación de la planificación.
Utilizar el cuaderno de evaluación para evaluar al alumnado.	Profesorado	Durante el curso	Satisfacción de las actividades propuestas y organizadas
Actualizar de forma habitual la web del centro.	Comisión de transformación digital	Durante el curso	Adecuación a los contenidos que se pretenden dar a conocer.
Utilización de los paneles digitales de las diferentes aulas.	Profesorado	Durante el curso	Satisfacción de las actividades propuestas y organizadas

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el Proyecto Escolar Saludable (PES) potenciando hábitos de vida activos, deportivos y saludables en el alumnado.

Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Establecer calendario de desayuno saludable y fomentar este tipo de alimentación.	Profesorado de Infantil y Primaria	Principio de curso	Adecuación al contexto



Utilización del pabellón polideportivo del barrio Asturias.	Profesorado EF/concejalía de deportes	A lo largo del curso	Grado de satisfacción de los participantes.
Realización de los programas que integran el proyecto escolar saludable.	Coordinadores del programa/ Equipo directivo	A lo largo del curso	Funcionalidad de los programas.
Actividades deportivas intercentros.	Profesorado EF/tutores	A lo largo del curso	Grado de satisfacción de los participantes en dichas actividades.
Difusión de las actividades a través de Blog del PES y redes sociales.	Coordinadores PES/ Equipo directivo	Durante el curso	Relevancia de la difusión. Adecuación a los objetivos propuestos.
Desplazamientos activos (bicicleta, caminando, patines...).	Comunidad educativa (AMPA/profesorado)	Durante el curso	Grado de satisfacción de los participantes.
Recreos activos con materiales y actividades deportivas fomentando juegos que promuevan la socialización, la igualdad y la inclusión (cajas sorpresa).	Profesorado EF/equipo docente	A lo largo del curso	Grado de satisfacción de los participantes. Grado de cumplimiento de las medidas propuestas.
Celebración de la Semana del deporte con diferentes actividades.	Profesorado de EF/Claustro	Última semana de septiembre	Coherencia entre lo previsto y las actividades realizadas.
Celebración del "día sin coches y sin malos humos".	Comunidad Educativa	30 de septiembre	Grado de satisfacción de los participantes.
Realización de sesiones de psicomotricidad y ejercicios de yoga en Educación Infantil.	Profesorado EI	Durante el curso	Coherencia con las sesiones programadas. Grado de satisfacción de los participantes.
Participación en la campaña de sensibilización "TÍNTATE POR LA ELA".	Comunidad Educativa	Mayo/junio	Grado de satisfacción de los participantes.
Participación en la carrera solidaria "Uno entre cien mil" contra la leucemia.	Comunidad Educativa	8 de noviembre	Grado de satisfacción de los participantes.
Talleres de: balonmano, baloncesto, hockey, atletismo en pista.	Profesorado EF/ diferentes clubs de la localidad	A lo largo del curso	Grado de satisfacción de los participantes.
Trabajar hábitos de vida saludable de manera transversal en todas las áreas.	Equipo docente	A lo largo del curso	Relevancia de las medidas adoptadas
Promover descansos activos entre el cambio de clase.	Profesorado	A lo largo del curso	Funcionalidad de las medidas.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el Plan de IGUALDAD Y CONVIVENCIA favoreciendo la participación, implicación y responsabilidad compartida entre el profesorado, las familias y el alumnado.

Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Trabajar en el aula dinámicas de cohesión del grupo, de aceptación del otro, de diálogo y de respeto.	Profesorado	Primer trimestre	Funcionalidad de las dinámicas establecidas.
Jornada de puertas abiertas.	Comunidad educativa	Periodo de matriculación de alumnos.	Grado de satisfacción de los asistentes.



Realización del diario de clase registrando incidencias de conducta, clima del aula, cooperación...	Profesorado	A lo largo del curso	Adecuación al contexto.
Consensuar y establecer las normas de convivencia en las aulas y revisión periódica del cumplimiento de acuerdos.	Profesorado	Inicio del curso y a lo largo de él	Funcionalidad de las medidas adoptadas. Grado de cumplimiento.
Desarrollar con el alumnado de 4º, 5º y 6º el proyecto de "Alumnos Ayuda".	EOA, alumnado y profesorado	Todo el curso	Adecuación al contexto. Funcionalidad del proyecto.
Establecer en los diferentes grupos un "Rincón de la Amistad"	EOA, CCP, tutores	Segundo y tercer trimestre	Grado de satisfacción de los participantes.
Celebración y conmemoración de las diferentes efemérides relacionadas con la igualdad de género.	Coordinadora de Bienestar Claustro	25 noviembre 11 febrero 8 marzo	Adecuación a las finalidades previstas.
Desarrollar con el alumnado actividades de mediación para favorecer la convivencia pacífica y la resolución positiva de conflictos.	EOA, alumnado y profesorado	Todo el curso	Funcionalidad de las medidas adoptadas.
Dinamizar e implicar a las familias en la colaboración de actividades del centro.	AMPA, comunidad educativa	Todo el curso	Satisfacción de los participantes.
Visualizar cortos para trabajar valores.	Profesorado	A lo largo del curso	Coherencia y adecuación de las propuestas.
Utilizar lecturas que fomenten la igualdad de género y respeto, al igual que otros valores básicos.	Profesorado	A lo largo del curso	Coherencia y adecuación de las propuestas.
Utilizar juegos y juguetes del centro evitando la discriminación de género.	Profesorado	Durante el curso	Coherencia y adecuación de las propuestas.
Favorecer la reflexión, mediación y el diálogo para la resolución pacífica de conflictos.	Comunidad educativa	Durante el curso	Funcionalidad de las medidas llevadas a cabo.
Posibilitar que el alumnado se sienta competente emocionalmente en la realización de tareas.	Profesorado	A lo largo del curso	Grado de satisfacción del alumnado participante.
Realización de trabajo cooperativo que fomenten valores igualdad, solidaridad, respeto y tolerancia.	Profesorado	A lo largo del curso	Grado de cumplimiento de los valores seleccionados.
Realización de un informe anual sobre la convivencia del centro.	EOA/Equipo directivo	Final de curso	Periodicidad de los datos recogidos.
Actividades y juegos guiados en el recreo.	Profesorado	Todo el curso	Grado de satisfacción de los participantes.
Realización de dinámicas de grupo y talleres para la mejora de la convivencia entre los alumnos del grupo-clase.	Equipo docente, especialistas y EOA	A lo largo de todo el curso	Funcionalidad de los talleres desarrollados.
Asesoramiento y colaboración en la aplicación de medidas correctoras impulsando prácticas y procesos restaurativos.	Orientadora	A lo largo del curso según necesidades	Funcionalidad de las medidas propuestas y llevadas a cabo.



Asesoramiento y colaboración en el desarrollo de actuaciones preventivas frente al acoso escolar.	EOA Equipo Directivo	A lo largo del curso	Relevancia de las actuaciones.
Asesoramiento y colaboración en la aplicación del protocolo de acoso escolar.	EOA Equipo Directivo Comisión acoso escolar	A lo largo del curso según necesidades	Funcionalidad de las medidas.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el Plan de Refuerzo, Orientación y Apoyo (PROA+).

Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Continuar con la elaboración del PEM de nuestro centro.	Claustro Equipo Directivo Coord. PROA+	A lo largo del curso	Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
Seguir implantando el desarrollo de la actividad palanca A230. Refuerzo para la mejora y éxito educativo.	Claustro Coordinadora PROA+ Equipo directivo	A lo largo del curso	Adecuación al contexto, recursos y finalidad.
Seguir implantando el desarrollo de la actividad palanca A322 dinamización de la biblioteca escolar.	Claustro Coordinadora PROA+ Responsable Biblioteca	A lo largo del curso	Adecuación al contexto, recursos y finalidad.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el Programa de Lengua, Cultura y Civilización Rumana.

Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Facilitar a los alumnos el contacto con la lengua, cultura y civilización rumana.	Profesora rumana	Durante el curso	Adecuación al contexto y la cultura rumana.
Comunicación en la lengua materna, tanto oral como escrita.	Profesora rumana	Durante el curso	Coherencia de las actividades realizadas.
Conocer hechos importantes en la historia rumana, así como geografía y leyendas.	Profesora rumana	Durante el curso	Grado de satisfacción de los asistentes.
Interiorizar valores de cultura y civilización rumana.	Profesora rumana	A lo largo del curso	Grado de cumplimiento de las medidas adoptadas.
Desarrollar identidades propias en el contexto de los valores europeos.	Profesora rumana	A lo largo del curso	Suficiencia alcanzada y calidad de las propuestas acordadas.

3.4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

OBJETIVO GENERAL			
Fomentar y gestionar en el centro actuaciones para la prevención de riesgos escolares y laborales, así como la oferta de servicios complementarios.			
Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Elaborar una encuesta para las familias para la detección de necesidades de aula matinal y comedor escolar.	Equipo directivo	Tercer trimestre	Funcionalidad de las medidas.
Simulacros a lo largo del curso para prevención en caso de incendio.	Coordinadora Plan de prevención de riesgos/ Equipo directivo	Primer trimestre Último trimestre	Relevancia y funcionalidad de las medidas adoptadas.
Formación en reanimación cardiopulmonar y desfibrilador.	Coordinadora prevención de riesgos laborales	Primer trimestre	Satisfacción de los participantes.

4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.

Las líneas de formación y de investigación del CRFP son las siguientes:



El equipo del Centro Regional de Formación del Profesorado de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, nos presente el avance de programación de las acciones formativas que se van a llevar a cabo.

Consideramos que la formación permanente, como dice John Dewey, es lo que consigue que los docentes transformen la educación y la hagan cada día más real y coherente con el siglo XXI. Formarse uno mismo es formar también al alumnado, es ponerse

en su lugar y, gracias a ello, mejorar lo que puede ser mejorado y corregir lo que debe ser corregido.

Este año el CRFP trabajará en seis líneas de formación: la Innovación, Investigación y la Cultura Digital; el Plurilingüismo; la Formación Profesional; la Inclusión Educativa y la Convivencia; la Actividad Física y Deportiva, Arte y Creatividad; y el Desarrollo Profesional Docente. Además, pretende que la metodología, así como las modalidades de formación, sean variadas, que se encuentren siempre abiertas, coordinadas y cercanas a las necesidades formativas de los centros educativos, del profesorado, de los Servicios centrales y Delegaciones Provinciales de Educación y, en general, de toda la Comunidad Educativa.

Este Plan de Formación de Centro se presenta como una herramienta de planificación y mejora de la calidad de enseñanza. A través del mismo, intentamos dar respuesta a las necesidades formativas de los docentes, o a las derivadas de la implantación de determinadas medidas de mejora del sistema educativo en la actualidad, y que son necesarias para el desarrollo del currículo.

El Plan de Formación de Centro es el elemento del Proyecto Educativo en el que el propio profesorado planifica y articula las actuaciones que, respecto a su formación, considera necesarias para la atención a las necesidades detectadas en el contexto del propio centro, para la elaboración y desarrollo de las Programaciones Didácticas, la actuación didáctica, digital y metodológica.

El **coordinador de formación** en el centro seguirá el siguiente procedimiento:

1. Recogida de las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en el Proyecto de Formación de Centro.
2. Comunicación al claustro las propuestas formativas (cursos, talleres...) programados desde el CRFP.
3. Coordinación y establecimiento de los mecanismos de seguimiento de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.
4. Coordinación de la Memoria de actividades formativas del centro.

OBJETIVOS:

1. **Fomentar cambios en la práctica docente para el desarrollo de las competencias básicas.** Es necesario continuar trabajando, no sólo en los aspectos formales (programaciones), sino en la metodología y trabajo diario, por lo que las distintas actividades formativas deberán estar impregnadas del modelo de trabajo por competencias.
2. **Favorecer la creación de redes profesionales.** El trabajo en red del profesorado es una de las premisas para el trabajo colaborativo y cooperativo. Este sentido de la formación "profesional en red" deberá atender más al desarrollo de aspectos grupales que a la formación individual, creando momentos y lugares (tanto físicos como virtuales) para su desarrollo. Los equipos directivos, grupos de trabajo de temática cercana, equipos docentes... deberán ser los sujetos a incidir en este aspecto.
3. **Mejorar la competencia digital.** Aunque es un objetivo perseguido en los anteriores planes de actuación, no por ello es menos necesaria su continuidad. La nueva plataforma Educamos CLM tiene enormes posibilidades para crear entornos y propuestas colaborativas de aprendizaje a través de Teams y multitud de herramientas digitales. Este curso tenemos previsto poner en marcha el Código Escuela 4.0. sobre programación y robótica y Cuaderno de evaluación.
4. **Potenciar la autoformación.** La necesidad de dar respuesta contextualizada a la realidad de los centros y sus necesidades deberá concretarse en la potenciación de

diferentes estrategias formativas y de intervención, entendiendo el centro como núcleo y lugar de reflexión para la mejora del rendimiento del alumnado. La formación en centro y los grupos de trabajo deben entenderse como iniciativas asociadas al Proyecto Educativo de los centros docentes e incluidas en el mismo, que aglutinen las demandas formativas de un amplio colectivo del profesorado, vinculadas a la búsqueda de soluciones concretas y a través de la realización de tareas específicas con incidencia directa en el trabajo de aula o del centro.

5. **Promover cambios metodológicos** (herramientas digitales como robótica, colaborativas, ABP: aprendizaje basado en proyectos, metodología AICLE...).

Estos objetivos se concretarán en las siguientes **actuaciones** para el presente curso escolar:

OBJETIVO GENERAL			
Desarrollar el Plan de Formación de acuerdo con la normativa vigente.			
Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Formación en el cuaderno de evaluación de EDUCAMOS CLM.	Equipo directivo/ coordinador/ profesorado	Inicio de curso y durante el curso	Adecuación al contexto, recursos y medidas. Grado de satisfacción de los participantes.
Solicitud a través de Delphos de los cursos de formación del profesorado.	Profesorado	Durante el curso	Coherencia entre lo solicitado y las necesidades.
Recogida de necesidades formativas a través de formulario.	Coordinador	Inicio de curso	Suficiencia alcanzada y funcionalidad de las medidas.
Creación de grupos de trabajo, cursos, seminario a partir de las demandas del profesorado.	Coordinador/ profesorado	Comienzo de curso	Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar.
Divulgación de oferta formativa del CRFP.	Coordinador/ equipo directivo	A lo largo del curso	Adecuación de la planificación
Participación del profesorado en cursos de la Plataforma, tanto presenciales como online.	Profesorado	A lo largo del curso	Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar
Concretar calendario de sesiones de formación.	Coordinador y equipo directivo	Primer trimestre	Adecuación de la planificación.
Elaboración de una Memoria de formación.	Coordinador/ equipo directivo	Final de curso	Adecuación de la planificación a lo trabajado.

5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS. CONCRECIÓN ANUAL.

5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

1. Lectivo:

➤ EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA:

Septiembre y junio: de 9:00 a 13:00 horas, distribuido en cinco sesiones diarias de 45 minutos y 40 minutos, y un recreo de 30 minutos.

- **1ª sesión:** de 9:00 a 9:45 horas
- **2ª sesión:** de 9:45 a 10:30 horas
- **3ª sesión:** de 10:30 a 11:10 horas
 - **Recreo:** de 11:10 a 11:40 horas
- **4ª sesión:** de 11:40 a 12:20 horas
- **5ª sesión:** de 12:20 a 13:00 horas

De octubre a mayo: de 9:00 a 14:00 horas, distribuido en cinco sesiones diarias, y un recreo de 30 minutos.

- **1ª sesión:** de 9:00 a 10:00 horas
- **2ª sesión:** de 10:00 a 11:00 horas
- **3ª sesión:** de 11:00 a 11:45 horas
 - **Recreo:** de 11:45 a 12:15 horas
- **4ª sesión:** de 12:15 a 13:15 horas
- **5ª sesión:** de 13:15 a 14:00 horas

➤ DE OBLIGADA PERMANENCIA DEL PROFESORADO:

LUNES: DE 15:30 A 18:30 HORAS.

- De 15:30 a 16:30. Atención a familias.
- De 16:30 a 18:30, Claustros, Equipos Ciclo, EOA, Formación, Proyectos Bilingües, preparación de material, etc.

MIÉRCOLES: DE 14:00 A 15:00 HORAS.

- Equipos Docentes, CCP, cómputo mensual, etc.

5.2. CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE HORARIOS.

A. CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE HORARIOS DE ALUMNOS:

- Adecuación los tiempos a lo dispuesto en la normativa vigente.
- El tutor permanece el mayor número posible de horas con sus alumnos.
- Empezar y terminar el mayor número de días posibles, la jornada diaria con el/la tutor/a.

- Priorizar el apoyo dentro del aula en las que haya mayor número de alumna@s o que presenten una problemática especial.
- Optimizar el horario de la maestra de P.T. y el maestro de A.L. de manera que pueda atender al mayor número de alumnado posible.
- Hacer coincidir, en lo posible, las áreas de Lengua y Matemáticas con las horas disponibles de la especialista en P.T., u otros maestros que vayan a apoyar a esos grupos de alumnos, al ser éstas las materias que requieren mayor tratamiento individualizado.
- Que todos los grupos tengan asignados unos tiempos semanales/quincenales para la utilización del aula de informática, biblioteca y Salón de Actos.
- Que al menos un miembro del Equipo Directivo tenga una o varias horas al día de atención al público.
- Las áreas de E. Física, inglés, Música y Religión se han repartido en los distintos grupos, intentando que no queden acumuladas en la misma jornada; teniendo en cuenta la dificultad que ofrece su distribución.
- La distribución de las 25 sesiones es la siguiente:

CURSOS LOMLOE	EP	5º EP
Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural	3	3
Lengua Castellana y Literatura	4:30	4:30
Lengua Extranjera	3	2:15
Matemáticas	4:30	3:45
Educación Artística	2:15	2:15
Educación Física	2:15	2:15
Religión/ Alternativa a la religión	1:30	1:30
Proyecto de Centro/Materia transversal	1:30	1:30
Educación en Valores cívicos y éticos		1:30
	EDUCACIÓN INFANTIL	
Crecimiento en Armonía	4	
Descubrimiento y Exploración del Entorno	7:30	
Comunicación y Representación de la Realidad	8	
Inglés	1:30	
Religión/ Alternativa a la religión	1:30	

CRITERIOS POR ETAPAS:

EDUCACIÓN INFANTIL

- En los tres niveles de Ed. Infantil, el principal criterio para elaborar el horario es tener en cuenta el carácter globalizador del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- La flexibilidad en los diferentes tiempos y actividades es muy importante. Esto supone estar abierto a cambios y modificaciones que permita al alumnado trabajar según su ritmo y necesidades. Es necesaria, por tanto, una programación flexible del tiempo en el proceso de enseñanza, adaptado al proceso de aprendizaje, planificando espacios para la vivencia y la expresión (oral, escrita, corporal y plástica), para las actividades individuales, en pequeño grupo y en gran grupo.
- Establecemos, también, en el horario, tiempos destinados a los Proyectos de la Vida Cotidiana (“rutinas”) que permiten al niño hacer propia y significativa la “vida del aula”; así como generar procesos de reflexión y comunicación.
- Se imparte el área de inglés en los tres niveles de Infantil (3, 4 y 5 años) repartiéndose en dos sesiones de inglés y dos de English Time.

EDUCACIÓN PRIMARIA

- Dentro de la normativa, en cuanto al cumplimiento de horarios sobre las áreas, la flexibilidad será una de las prioridades.
- La metodología a aplicar, Unidades de Trabajo, el trabajo por Proyectos, las estrategias de aprendizaje cooperativo, etc. requieren de una organización de los tiempos más flexible y, en todo caso, más amplia que la tradicional por disciplinas (hora para cada disciplina).

B. Criterios de elaboración de horarios de profesores:

En infantil hay cinco aulas, dos por nivel excepto tres años con una, ocupadas por tutoras definitivas, además de una maestra que imparte la asignatura de inglés y las DNL en EI4B, EI5A y EI5B. No contamos con maestra de apoyo en Educación Infantil. Las tutorías de primaria se han asignado a maestros/as con puesto de trabajo de Ed. Primaria y especialistas de inglés, teniendo en cuenta que hubiera en cada nivel un maestro que imparta las DNL y otro de primaria.

Debido a las necesidades de apoyo educativo del grupo de 1EP se ha realizado un desdoble en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y en la de Matemáticas. Este año, el especialista de Audición y Lenguaje está a tiempo completo en nuestro centro.

El área de religión la imparten dos maestras: la maestra inscrita al claustro que cubre las 24 horas lectivas, y la otra especialista está compartida con tres colegios de la localidad y cubre tres horas lectivas para dar el área en educación infantil 3 y 4 años.

Respecto a las tutorías:

- La tutora de 1ºA, con la especialidad de primaria da matemáticas, lengua, alternativa a la religión y proyecto de centro en castellano en 1º. Además de la lengua y valores sociales y cívicos en 5º de primaria.
- La secretaria, con la especialidad primaria-inglés, imparte las áreas de: inglés, conocimiento del medio, plástica, proyecto de centro en inglés y alternativa a la religión de 1ºA.
- En 2ºA, la tutora de primaria da matemáticas, lengua, alternativa a la religión y proyecto de centro en castellano en 2º A y B.
- En 2ºB, el tutor, especialista de inglés, imparte inglés, conocimiento del medio, proyecto de centro en inglés y plástica en 2º A y B y; la alternativa a la religión de su grupo.
- En 3ºA, la tutora, especialista en inglés, imparte inglés, conocimiento del medio, proyecto de centro en inglés y plástica en 3º A y B. Además, imparte las matemáticas de su grupo.
- En 3ºB, el tutor, de primaria, imparte lengua y proyecto de centro en castellano 3º A y B. Además, imparte las matemáticas y la alternativa a la religión de su grupo.
- La tutora de 4º A, especialista en primaria, con la especialidad de primaria da matemáticas, lengua y proyecto de centro en castellano en 4º A y B. Además de la alternativa a la religión de su grupo.
- En 4º B, la tutora, especialista de inglés imparte inglés, conocimiento del medio, proyecto de centro en inglés y plástica en 4º A y B. También imparte la alternativa a la religión de su grupo.
- La tutora de 5º A es la directora e imparte el área de matemáticas en 5º A y B.

- La tutora de 5ºB, especialista de inglés, imparte: inglés, conocimiento del medio, proyecto de centro en inglés y plástica. Además, da la alternativa a la religión de su grupo.
- El tutor de 6º A, primaria con habilitación de inglés, imparte el inglés y las DNL en los dos sextos. Así como la alternativa a la religión de su grupo.
- La tutora de 6ºB imparte lengua y proyecto de centro en castellano a 6º A y B. Además, imparte las matemáticas y la alternativa a la religión de su grupo. También imparte la alternativa a la religión de quinto.

Uno de los maestros especialistas en Educación Física imparte la docencia hasta 3º de EP así como el desdoble de lengua de primero. El otro; imparte Educación Física de 4º a 6º de EP y el resto de horario lo dedican a realizar apoyo y refuerzo educativo dentro del aula en la clase de 6ºB de EP, debido a que en éste aula se requiere de la presencia de dos profesores para la implementación adecuada de medidas de inclusión educativa a nivel de aula e individuales.

Uno de los maestros con la especialidad de inglés se encarga de impartir la docencia en Educación Infantil de inglés y la DNL (English Time) en los grupos de EI4B, EI5A Y EI5B. Además, imparte las matemáticas de 6ºA.

La especialista en Música imparte la docencia de ésta en todos los grupos de primaria, así como el desdoble de matemáticas de 1ºA.

C. CRITERIOS PARA SUSTITUIR AUSENCIAS DEL PROFESORADO.

1. Los alumnos han de estar atendidos cuando falta uno o varios maestros (tutores o especialistas).
2. Las decisiones tomadas en cada momento para la realización de sustituciones implican la consideración de estas tres variables:
 - Las sustituciones se realizarán preferentemente dentro del mismo nivel.
 - Siempre que sea posible, quien sustituya será paralelo, especialista del nivel o apoya a la clase.
 - En el cuadrante de sustituciones, priorizamos según el siguiente orden:
 - A quién apoye al grupo en el que falta el docente.
 - A quien tiene apoyo a alumnado que no sean de ese grupo-aula.
 - A quien tiene coordinación de ciclo o de programa.
3. Siempre que se pueda anticipar, se facilitará la tarea al compañero que va a realizar la sustitución (preparando material, informando, ...).
4. Se informará a la Jefatura de Estudios el plan de trabajo a realizar en su ausencia, y se rellenará la solicitud de permiso.
5. Cuando la ausencia sea para varios días, se estudiará por el Equipo Directivo, la sustitución de manera particular, al objeto de que el grupo de alumnos sea atendido por el menor número de maestros.
6. En el tablón de la sala de profesores se expondrá el cuadrante con el profesorado que está realizando, en cada sesión, apoyos, comisiones y coordinación; cuadrante de sustituciones realizadas y el parte de faltas mensual.

5.3. AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS.

Nuestros alumnos, 285, de Infantil y Primaria quedan agrupados de la siguiente manera:

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA			
2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL			
Curso	GRUPO		Total
	A	B	
3 años	18		18
4 años	14	14	28
5 años	18	16	34
Total Etapa			80
EDUCACIÓN PRIMARIA			
Curso	GRUPO		Total
	A	B	
1º E.P.	23		23
2º E.P.	18	19	37
3º E.P.	20	20	40
4º E.P.	18	17	35
5º E.P.	15	15	30
6º E.P.	20	20	40
Total Etapa			205
Total EI + EP			285

5.4. ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO.

En el presente curso el claustro de profesores de nuestro centro lo componemos 31 profesionales, dos de ellos compartidos. Además, contamos con la PTSC, que asiste al centro los miércoles.

Equipo ciclo		Coordinador	Recreos
EI3A	Ana Belén Mendoza	María Ortega.	Ana Pilar C Esther Ana Mendoza Arancha María Ortega Isabel (ORIENT) Eva Noemí
EI4A	Arancha Coronado		
EI4B	Esther Romero		
EI5A	Pilar Cifuentes		
EI5B	Ana Belén López		
Inglés	María Ortega		
1ºA	Trini Martínez	Lourdes Cañadas	Trini Cipri Fran Javier
2ºA	Cipri Mecinas		
2ºB	Fran Requena		

Especialistas	Lourdes Cañadas (EF) Noemí Sanz (inglés)		Enma Antonio
3ºA	Emi Bonilla	Sergio Villar	Emi Sergio María G Flori M ^a Ángeles Elena (PROA)
3ºB	Sergio Villar		
4ºA	Flori Parra		
4ºB	María Gallego		
Especialistas:	M ^a Ángeles García Elena (PROA)		
5ºA	Isabel Molina	Cristina Fdez	Isabel Cristina Juanjo Rosa Cari Pedro
5ºB	Cristina Fdez		
6ºA	Juanjo Mtnez		
6ºB	Rosa García		
Especialista	Caridad Almansa Pedro Román		
Formación: Pedro	Biblioteca/lectura: Cristina	PPBB: Juanjo	Riesgos: Ana B
PES: Pedro	Igualdad: Isabel D		

Comisión de Coordinación Pedagógica.

CICLO	COORDINADOR/ COORDINADORA
2º CICLO EDUCACIÓN INFANTIL	María Ortega Brazález
1º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA	Lourdes Cañadas Magán
2º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA	Sergio Villar Martínez (secretario)
3º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA	Cristina Fernández Garrido
RESPONSABLE ORIENTACIÓN	Eva Quijano Triviño
DIRECTORA	Isabel Molina Carrión
JEFA DE ESTUDIOS	Eva Quijano Triviño

Con el objeto de tratar aquellos asuntos que así lo requieran, la dirección podrá convocar a las reuniones a cualquier otra persona o representante de alguna entidad distintos a los miembros de la misma.

Consejo Escolar.

En este curso cesa la responsable del AMPA que será sustituida por otro representante de la nueva dirección del AMPA.

Miembros:

- Directora y presidenta: Dña. Isabel Molina Carrión.
- Secretaria: Dña. Noemí García Sanz.
- Jefa de Estudios: Dña. Eva Quijano Triviño.

PROFESORES:

- Dña. Emilia Bonilla Cutanda.
- D. Juan José Martínez Ortega
- Dña. Trinidad Martínez García.
- Dña. Florentina Parra González

PADRES/MADRES:

- Dña. Fernanda Martínez Toledo.
- Dña. M.^a Carmen Martínez Herráiz.
- Dña. Pilar Arenas Tornero.
- Dña. María Teresa Belmar Cañadas (Representante de AMPA).
- Dña. Catalina Martínez Perea. (representante de la Admin. y servicios).
- Dña. Cristina García Martínez. (Representante del Ayuntamiento).

COMISIONES	MIEMBROS
Convivencia	Isabel Molina Carrión Eva Quijano Triviño Fernanda Martínez Toledo
Economía	Isabel Molina Carrión Noemí García Sanz M ^a Carmen Martínez Herráiz
Infraestructuras	Isabel Molina Carrión Noemí García Sanz M ^a Teresa Belmar Cañadas Cristina García Martínez
Reutilización	Noemí García Sanz Florentina Parra González Pilar Arenas Tornero

5.5. TEMPORALIZACIÓN DE LAS REUNIONES.

REUNIONES MIÉRCOLES (Cómputo mensual). 14 h a 15h.

- **EQUIPOS DE CICLO.**
- **EQUIPO DOCENTE y COMISIONES.**

REUNIONES DE LOS LUNES (15:30 a 18:30)

- **ATENCIÓN A FAMILIAS:** De 15:30 a 16:30 h.
- **PROYECTO BILINGÜE:** Primer y tercer lunes de mes, de 16:30 a 18:30 h.
- **FORMACIÓN:** Segundo lunes de mes, de 16:30 a 18:30 h.
- **CLAUSTRO/CCP:** Último lunes de mes, de 16:30 A 18:30 h.
- **PREPARACIÓN DE MATERIAL DE AULA:** Resto de horario.

5.6. SESIONES DE EVALUACIÓN.

EVALUACIÓN INICIAL:

Lunes 25 de septiembre: 1º y 2º EP de 13h a 14h

Martes 26 de septiembre: 3º y 4º EP de 13h a 14h

Miércoles 27 de septiembre: 5º y 6º EP de 13h a 14h

PRIMER TRIMESTRE:

Lunes 4 diciembre: Infantil, de 15:30 a 17h. Primero y segundo, de 17 a 18:30 h.

Lunes, 11 de diciembre. Tercero y cuarto, de 15:30 a 17h. Quinto y sexto, 17 a 18:30h.

Entrega de notas: miércoles 20 de diciembre.

SEGUNDO TRIMESTRE:

Lunes, 11 de marzo: Infantil, de 15,30 a 17h. Primero y segundo, de 17 a 18,30h.

Lunes, 18 de marzo: Tercero y cuarto, de 15,30 a 17h. Quinto y sexto, de 17 a 18,30h.

Entrega de notas: lunes 20 de marzo.

TERCER TRIMESTRE:

Jueves, 25 de junio: Infantil y primaria, de 9 a 14 h.

Entrega de notas: miércoles 26 de junio.

5.7. APOYOS ORDINARIOS. ASIGNACIÓN DEL PROFESORADO.

❖ Criterios de asignación de apoyos:

- Para distribuir los apoyos se ha tenido en cuenta a los grupos que tienen mayores necesidades de apoyo o más numerosos.
- Los/as tutores/as de E. Primaria apoyan en lo posible a los de su mismo nivel o cercanos al mismo, preferentemente en las áreas de Lengua y Matemáticas.
- Los tutores de infantil, apoyan a su mismo nivel o al grupo que requiere más apoyo educativo

❖ Tabla de apoyos ordinarios:

Educación Primaria

NIVEL	GRUPO	NÚMERO APOYOS
1	A	10
2	A	6
	B	8
3	A	6
	B	5
4	A	4
	B	4
5	A	3
	B	3
6	A	3
	B	6

Educación Infantil

CURSO	GRUPO	NÚMERO APOYOS
EI3	A	2
EI4	A	2
	B	2
EI5	A	2
	B	2

5.8. ORGANIZACIÓN DE TURNOS DE RECREO.

CUADRANTE PATIOS INFANTIL

	EI3	EI4	EI5
LUNES	Ana Belén Mendoza	Esther Romero	Ana Belén López
MARTES	Noemí García	Esther Romero	Pilar Cifuentes
MIÉRCOLES	María Ortega	Aranzazu Coronado	Isabel Domínguez
JUEVES	Ana Belén Mendoza	Eva Quijano	Pilar Cifuentes
VIERNES	María Ortega	Esther Romero	Ana Belén López

CUADRANTE PATIOS 1º-2º PRIMARIA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1-2	3-4	5-6	1-2	3-4
5-6	1-2	3-4	5-6	1-2
3-4	5-6	1-2	3-4	5-6
1-2	3-4	5-6	1-2	3-4
5-6	1-2	3-4	5-6	1-2

1. Cipri
4. Fran

2. Trini
5. Emma

3. Antonio
6. Lourdes

CUADRANTE PATIOS 3º-4º PRIMARIA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
6-5	1-2	3-4	5-1	2-3
6-4	5-1	2-3	4-5	1-2
6-3	4-5	1-2	3-4	5-1
6-2	3-4	5-1	2-3	4-5
6-1	2-3	4-5	1-2	3-4

1. Sergio
4. Flori

2. María Gallego
5. María Ángeles

3. Emi
6. Elena (PROA+)

CUADRANTE PATIOS 5º-6º PRIMARIA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
2-3	4-5	1-6	2-3	4-5
6-2	3-4	1-5	6-1	2-3
4-5	6-2	1-3	4-5	6-2
3-4	5-6	1-2	3-4	5-6
2-3	4-5	1-6	2-3	4-5

1. Isabel
4. Juanjo

2. Cristina
5. Cari

3. Rosa
6. Pedro

5.9. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS COMUNES.

BIBLIOTECA.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª h. 9 a 10		6B	6A		
2ª h. De 10 a 11	3A	5B	5A	2A	EI3
3ª h. 11 a 11'45	3B			2B	4A
11'45-12'15	RECREO				
4º h. 12'15- 13'15	EI4A	EI5B	EI4B	EI5A	1A
5ª h. 13'15- 14	4B				

SALÓN DE ACTOS.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª h. 9 a 10					
2ª h. De 10 a 11					
3ª h. 11 a 11'45					
11'45-12'15	RECREO				
4º h. 12'15- 13'15	EI3A			EI5A	
5ª h. 13'15- 14		EI4B	EI4A	EI5B	

AULA TIC

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª h. 9 a 10			2A		
2ª h. De 10 a 11	EI5B	EI5A	EI3	EI4A	EI4B
3ª h. 11 a 11'45	2B	6B	4B		6A
11'45-12'15	RECREO				
4º h. 12'15- 13'15				4A	5B
5ª h. 13'15- 14	1A	1B	3A	5A	3B

5.10. NOS ORGANIZAMOS EN EQUIPOS DE TRABAJO/ COMISIONES.

Las comisiones se constituyen en torno a un “eje” común, con el fin de:

- Impulsar la realización de determinados proyectos distribuyendo tareas y responsabilidades.
- Coordinar, programar y evaluar las actividades que se llevan a cabo.
- Informar al Claustro y recoger sugerencias del mismo.

COMISIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL		
<p>Objetivo: Motivar el aprendizaje y uso, tanto del profesorado como de los alumnos, de las tecnologías de las informaciones y la comunicación (ordenadores, aplicaciones, redes ...) y audiovisuales (cámara digital, video, etc.).</p>		
<p>COORDINADOR: Pedro A. Román</p>		
Contenidos de la comisión.	Responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> - Uso de las TIC y el aprendizaje cooperativo en red aplicado a los procesos de enseñanza-aprendizaje. - Plataforma Educamos CLM - Edición de videos del centro. - Recursos interactivos de interés educativo en red. - Mantenimiento de los recursos TIC y audiovisuales del centro. - Conocer y aplicar herramientas digitales para integrarlas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Difusión de proyectos del centro. - Video croma y radio. - Robótica y programación. 	<p>Pedro A. Román Juan José Martínez Isabel Molina Antonio Almansa Ana Belén López</p>	<p>Todo el curso</p>

COMISIÓN DE CARNAVAL		
<p>Objetivo: Organizar anticipadamente las actividades que se van a llevar a cabo en relación al Carnaval 2022 y motivar a la participación.</p>		
Contenidos de la comisión	Responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> - Elección, diseño y confección del disfraz. - Implicación de los padres/madres en la comisión. - Creación de un taller para llevar a cabo el diseño y confección del disfraz. - Participación en el desfile infantil de ámbito local. - Motivación del alumnado desde un proyecto de aula/centro. 	<p>AMPA María Gallego M^a Ángeles Isabel D. María Ortega Esther Romero Enma Cabañero Trini Equipo Directivo</p>	<p>Primer trimestre Segundo trimestre</p>

COMISIÓN “DÍAS DE”, IGUALDAD, CONVIVENCIA Y SOLIDARIDAD

Objetivo: Desarrollar la expresión oral, corporal y musical. Favorecer el gusto por las artes escénicas. Recoger y dar a conocer a los compañeros las distintas campañas que se presentan en el Centro y promover actitudes de respeto, reconocimiento de los derechos de todos, justicia social, tolerancia, etc. en la comunidad escolar.

***COORDINADOR/A: Caridad Almansa**

Contenidos de la comisión.	Responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> - Representaciones de Navidad, Semana del Libro, Final de curso, ... - Participar en la muestra de villancicos de la Casa de la cultura. - Desarrollo de exposiciones plásticas. - Teatro en el aula. - Ambientación de espacios. - Organización de “Día DE” (La paz, las lenguas, la mujer, los derechos del niño@...). - Recogida de información de las distintas campañas. Darlas a conocer. - Priorización de las campañas a las que nos acogemos como Centro. - Colaboración con la Marcha de Asprona. - Puesta en marcha de actividades solidarias y de sensibilización en torno al día de la Paz y Navidad. - Información al resto de compañeros 	<p>Isabel Domínguez Noemí García María Ángeles García Eva Quijano. Ana Belén López Cristina Fernández Juan José Martínez Noemí García Francisco Javier Requena Esther Romero</p>	<p>Según programación</p>

PROYECTO BILINGÜE

Objetivo: Planificar y desarrollar el programa de desarrollo lingüístico de nuestro centro, reforzando la competencia comunicativa en inglés, mediante la utilización de la metodología basada en el Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras (AICLE).

***COORDINADOR: Juan José Martínez.**

Contenidos de la comisión.	Responsables.	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> - Integrar las programaciones aspectos relevantes relacionados con la docencia en lengua extranjera. - Organización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el proyecto. - Elaboración, en coordinación con el resto de profesorado DNL, materiales curriculares específicos de su área o materia. - Elaboración de un banco de recursos para comunicar y compartir (en las reuniones, en redes colaborativas, etc) y llevar a cabo en las aulas. - Uso de la biblioteca del centro para exposición de diferentes proyectos, selección de textos, etc. 	<p>Noemí García Emilia Bonilla María Gallego Cristina Fernández María Ortega Arancha Coronado Ana Belén Mendoza Francisco Javier Requena</p>	<p>Todo el curso</p>

LECTURA Y BIBLIOTECA

Objetivo: Fomentar la afición y el gusto por la lectura y escritura, favoreciendo la función comunicativa y el uso de los diferentes tipos de texto. Coordinarse con los demás centros de la localidad.

***COORDINADORA: Cristina Fernández.**

Contenidos de la comisión.	Responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> - Dinamización del proyecto de lectura. - Revisar el Plan de biblioteca que regula su uso, renovación y mantenimiento. 	Rosa García Flori Parra Sergio Villar Trini Martínez Cipri Mecinas Ana Belén Mendoza	Todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> - Préstamo de libros: Ed. Infantil Ed. Primaria 		
<ul style="list-style-type: none"> - Blog de la biblioteca. - Organización de la biblioteca, y entrada a los nuevos libros. - Registro, actualización y renovación de las bibliotecas de aula. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Leemos CLM. - Elaboración del programa de la Semana del libro, a partir de las propuestas de los distintos niveles. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca de libros digitales. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Propuestas de lecturas compartidas. 		

COMISIÓN DE DEPORTES, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

Objetivo: Fomentar la actividad deportiva en la Comunidad educativa de nuestro Centro.

***COORDINADORA: Lourdes Cañadas.**

Contenidos de la comisión.	Responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación del Centro con las Escuelas deportivas. - Habilitar zonas de juegos alternativos en los patios. - Organización de juegos alternativos de patio. - Coordinar la entrega y uso de material deportivo en los recreos. - Encuentro deportivo intercentros. - Supervisión de materiales e instalaciones deportivas. - Patios dinámicos. - Mantenimiento de las plantas del Centro. - Repoblación de las zonas verdes. - Plan de reciclaje en coordinación con la concejalía de Medio Ambiente. - Reciclaje en las aulas y patios. - Huerto ecológico. Proyecto "cultiva salud" 	Pedro A. Román. Trinidad Martínez Juan José Martínez, M. ^a Ángeles Ana Belén López Esther Romero Isabel Molina María Gallego	Todo el curso

6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

6.1. COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES. (Organizadas por el Centro)

ACTIVIDAD	CURSOS	FECHA	RESPONSABLES
Día "DE" ... IGUALDAD y CONVIVENCIA <ul style="list-style-type: none"> - Día de la mujer. - Día de la mujer en la ciencia. - Día de la PAZ. - Día del trabajador. - Día de la familia. - Día de los derechos del niño/a. - Día de prevención de la violencia de género. 	Infantil y primaria	A lo largo del curso	Profesorado Comisión de Igualdad y Día "De". Equipo Directivo.
Halloween / Todos los Santos. <ul style="list-style-type: none"> - Decoración de aulas y zonas comunes. - Talleres en las aulas (manualidades, videos, etc) - Exposición de Halloween (calderos monstruosos y Hollywins. 	Todos	Final de octubre	Claustro
Fiesta de la Vendimia <ul style="list-style-type: none"> -Bailes tradicionales (jotas, manchegas...) -Degustación de platos típicos (mosto, migas, gachas...) -Talleres. 	E. Infantil 1º y 2º Primaria	Octubre	Tutores Eq. directivo
Navidad <ul style="list-style-type: none"> -Decoración de aulas y zonas comunes. -Talleres en las aulas (Manualidades, videos...) -Muestra local de villancicos. -Recital de villancicos y visita a los centros de mayores. -Muestra de villancicos en el centro. -Almuerzo en el aula. -Sckets de navidad en el aula. -La Navidad en diferentes países. Proyecto de centro. 	Todos los cursos	Diciembre	Profesorado.
Carnaval. <ul style="list-style-type: none"> -Talleres de carnaval. Disfraces en el aula. -Carnavalito. -Ambientación de aulas y pasillos. 	Profesorado Todos los cursos.	Febrero	Profesorado.
Semana del LIBRO Proyecto de Centro, actividades de aula, talleres, sobre el tema elegido: "LOS JUEGOS OLÍMPICOS" Lectura de libros relacionados con el Plan lector	Infantil y Primaria	Abril	Profesorado.
Semana europea del Deporte <ul style="list-style-type: none"> -Actividades deportivas dentro y fuera del centro en horario de recreo. 	Todos los cursos	Septiembre	E. Física
Visita a la Ciudad de las tres culturas (Toledo)	Sexto	24 octubre	Profesora religión Eq. Docente sexto

Salida al parque de tráfico. Educación Vial.	3º a 6º	Primer y 2º trimestre	Tutores, Policía local
Salida a la ermita de la Virgen. Ofrenda y cantos.	5º y 5 años	Mayo	Profesora religión Tutores
Visita al Belén del Ayuntamiento	Primaria	Primer trimestre	Tutores Profesora religión
Salida a la Granja Escuela	Infantil, 1º y 2º	2º y 3er trimestre	Tutores
Fiesta del agua	Infantil	Junio	Ciclo de infantil
Día de las lenguas. Actividades en el aula	Profesorado	26 septiembre	Claustro
Día de la Constitución. -Actividades en las aulas.	Todos	Mayo	Profesorado
Día de las familias -Actividades en las aulas. -Elaboración de tarjetas	Infantil y primaria	Mayo	Profesorado
-Teatro en inglés.	Primaria	Noviembre	Tutores
-Mi primer Abycine.	Infantil y primaria	Noviembre	Equipo docente
Final de curso. -Manualidades. -Ambientación y decoración de pasillos. -Tíntate por la Ela. Fiesta con polvos Holy. -Edición de videos con fotos y actividades del curso.	Ciclo de Ed. Infantil y Primaria.	3er. Trimestre.	Tutores.
Graduación de 5 años y 6º primaria	Infantil 5 años 6º primaria	Junio	Profesorado de Ed. Infantil y primaria
Talleres de igualdad organizados por el Centro de la Mujer	Infantil y primaria	A lo largo del curso	Centro de la Mujer y tutores.
Campus bilingüe.	Infantil y primaria	Julio	AMPA
Actividades complementarias propuestas por otros organismos. Reciclaje. Ecoembes Carrera contra la leucemia. Tíntate por la ELA. Alimentación sana. Charla punto Ω. Uso de redes sociales e internet Internet en la escuela. "Tú cuentas" Teatro en inglés. Charlas sobre responsabilidad en igualdad. Presentación del CBV Plan director de la Guardia civil. Primeros auxilios. 112 en tu colegio. Personas sin hogar.	A determinar	A determinar	Asociaciones (Cáritas, Cruz Roja...) Clubs deportivos. Policía local Guardia Civil. Ayuntamiento Centro de la mujer ... siempre que las condiciones higiénico-sanitarias sean posible y respetando las distancias de seguridad, aforo, etc.

EXCURSIONES FIN DE CURSO		
CURSO	LUGAR	FECHA
6º	Toledo	24 octubre 2023
6º	Valle del Jerte	27-30 mayo 2024
4º y 5º	Pantano de Alarcón	20 mayo 2024
1º, 2º y 3º	Castillo de Belmonte	Mayo 2024
1º y 2º	Base aérea Albacete	Mayo 2024
Infantil (4 y 5 años)	Bodega: Pago de la Jaraba	Octubre 5
Infantil	“Granja escuela Montalvos”	Mayo 2024
Infantil	Castillo de Belmonte	Mayo 2024

6.2. EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR EL AMPA.

En este curso el AMPA se renueva e inicia su Plan de Actividades extraescolares. AMPA nombrará a una madre para incorporarse al Consejo escolar.

A continuación, detallan las actividades EXTRAESCOLARES ofertadas desde el AMPA.

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
De 16 a 17 h.	LUDO ENGLISH <u>3º 4º 5º Y 6º</u> MULTIDEPORTE <u>INFANTIL</u>	LUDO ENGLISH <u>INFANTIL 1º y 2º</u>		
De 16:30 a 17:30 h				MANUALIDADES <u>INFANTIL Y PRIMARIA</u>
De 17 a 18h.	Arte y manualidades en Inglés (ARTS AND CRAFTS) <u>3º 4º 5º Y 6º</u> MULTIDEPORTE <u>PRIMARIA</u>	Arte y manualidades en Inglés (ARTS AND CRAFTS) <u>INFANTIL 1º y 2º</u>	PATINAJE / TEATRO <u>INFANTIL Y PRIMARIA</u>	

PRECIO CLASES LUDO ENGLISH Y ARTS AND CRAFTS

- Precio 1 hora día: 25 €/mes (miembros AMPA) – 30 €/mes (no miembros AMPA).
- Precio 2 horas al día: 35 €/mes (miembros AMPA) – 45 €/mes (no miembros AMPA).
- Segundo hermano socio Ampa 5% de descuento.

PRECIO CLASES MULTIDEPORTE O PATINAJE/TEATRO O MANUALIDADES

- Precio: 20 €/mes (miembros AMPA) – 30 €/mes (no miembros AMPA).
- Segundo hermano socio Ampa 5% de descuento

PARA QUE ESTAS ACTIVIDADES SALGAN SE NECESITARÁ UN MINIMO DE 10 ALUMNOS.

Estas fueron las actividades ofertadas, quedándose de la siguiente manera:
CEIP Graciano Atienza para el curso 2023-2024:

HORARIO	LUNES	MARTES
16:00 A 17:00	3º4º5ºy6º DE PRIMARIA <u>LUDO ENGLISH</u>	INFANTIL 1º Y 2º <u>LUDO ENGLISH</u>
17:00 A 18:00	3º 4º 5º y 6º DE PRIMARIA <u>ARTS AND CRAFS</u>	

TALLERES Y FIESTAS CONMEMORATIVAS	
Según planificación. Entre otras:	
<ul style="list-style-type: none"> -Presentación del AMPA en reuniones comienzo de curso -Talleres de cuenta cuentos para todas las edades- -Fiesta de HALLOWEEN con pintacaras, juegos tradicionales y manualidades. -Viaje a Madrid para ver las Mágicas Navidades de Torrejón de Ardoz. -Colaboración en las actividades de carnaval (desfile de barrio, carnavalito...). -Semana del libro. Talleres y lecturas compartidas. -Graduaciones de fin de curso. Ayuda con las orlas. -Etc. 	
PROGRAMA CANGURAS	
Atención a alumnos en horario de 13 a 14 h. Mes de septiembre y junio	En el mes de junio y septiembre
CAMPUS BILINGÜE	
Alumnado de Ed. Infantil y Primaria	Mes de Julio

- **TALLERES HALLOWEEN**. Para el mes de octubre.
- **JUEGOS TRADICIONALES**. Queremos enseñarles a los niños y niñas cuales eran nuestros juegos de la infancia, aunque más de uno ya lo sabrá. Nuestra idea de juegos

tradicionales es goles, comba, goma, pañuelo, etc....para ello solo necesitamos que nos haga buen tiempo y la pista.

- **MANUALIDADES.** Esta actividad todavía no está clara en sí, pero sí que tenemos claro que no va a ver nada de pintura por medio, para ello estamos pensando en pintar unas máscaras terroríficas. Para esta actividad es necesario unas mesas para poder sentar a los niños y niñas porque la actividad también se podría hacer en el patio.
- **PINTACARAS.** Se les pintara a los niños y niñas la cara del personaje que más les guste.

OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

1. **Arreglo valla infantil.** Intentaremos conseguir presupuesto para ayudar al centro a poder decorar la valla de infantil y el muro de la entrada lateral.
2. **Regalo de cesta de navidad + papeletas para la ayuda a 6º de primaria en su viaje de fin de curso.**
3. **Viaje para navidad a Torrejón de Ardoz.**
4. **Fiesta navidad.** Será una pequeña merienda, donde merendaremos con los peques chocolate y bizcocho para celebrar la llegada de la navidad.
5. **CUENTACUENTOS.** Realizaremos talleres de cuenta cuentos a lo largo de todo el curso una vez al mes más o menos para todos los alumnos tanto infantil como primaria.

7. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.

El presente presupuesto está elaborado a partir de la comunicación oficial asignada para funcionamiento de centro durante el año 2022 Programa 422 A de **7.237,00€**. A fecha de 20/10/23 se han recibido tres ingresos por parte de la administración para gastos de funcionamiento. Nuestro colegio, es un centro activo, participativo, involucrado en proyectos y actividades que necesitan medios digitales. Todos ellos requieren, materiales muy diversos que necesitan un aporte económico que no tenemos. Intentaremos, en la medida de lo posible, cubrir aquellas necesidades más urgentes.

Los ingresos de materiales curriculares de alumnado becado a fecha 1 de septiembre se encuentra sin determinar. Normalmente una vez realizada la justificación del gasto se procede al ingreso integro.

Se encuentra pendiente un ingreso de un libramiento por un valor de 500 €, del Proyecto Escolar Saludable, del curso 22/23.

Los criterios que seguimos en la realización de gastos son los siguientes: Siguiendo la Orden que regula la gestión de centros, nuestro primer objetivo es no dejar nunca con saldo negativo el programa 422 A en lo que concierne a funcionamiento de centros.

- Son primordiales los gastos fijos de telefonía, seguridad en los edificios(alarma) y reprografía.
- Gastos en material higiénico y farmacéutico.
- Imprescindible el gasto en material de oficina: folios, fotocopias, tintas de impresora. Se complementa, además, con otro tipo de material como cartulinas, bolígrafos, papel continuo...
- Reparaciones informáticas y de adquisición de materiales audiovisuales.
- Atención a las demandas relativas a la adquisición de material didáctico, juegos y otro material complementario.

Consideramos que anualmente el presupuesto para funcionamiento del Centro debería incrementarse; sobre todo, para facilitar la adquisición de material didáctico para las aulas, mantenimiento y renovación de equipos informáticos.

7.1 PREVISIÓN DE GASTOS POR LÍNEAS PRIORITARIAS.

Las líneas prioritarias de nuestro centro se concretan en los objetivos de nuestra Programación General Anual. Éstas son:

3.1.1 Optimizar los recursos personales y materiales del centro dirigidos a ofrecer una respuesta educativa adecuada a las necesidades de nuestro alumnado, potenciando la acción tutorial y llevando a cabo el plan de medidas dirigidas a la Inclusión Educativa.

Se van a adquirir materiales para cubrir:

- Actividades de prevención al absentismo escolar.
- Atención a la diversidad, inclusión y coeducación.
- Planificación y desarrollo de las sesiones de programación, seguimiento y evaluación de alumnos ACNEAES.
- Adecuación de espacios y materiales para alumnos ACNEAES, para su inclusión educativa.
- Actividades para prácticas de trabajo colaborativo.
- Patios con juegos alternativos al fútbol, patios inclusivos y dinámicos.
- Material específico para la ayuda a la inclusión educativa.
- Material para soluciones de accesibilidad para alumnado con discapacidad del Centro.

3.1.2 Concienciar y actuar en el cuidado y mejora del Medio Ambiente, valorando especialmente el entorno más próximo.

Se van a adquirir materiales para cubrir:

- La adquisición de materiales de limpieza e higiene.
- Reposición de contenedores de reciclaje.
- Material para trabajar el MEDIO AMBIENTE, importancia de las tres R: reducir, reutilizar y reciclar.
- Puesta en marcha del huerto escolar.
- Participación en actividades concienciación, días sin coches, sin contaminación y vida saludable.

3.1.3 Analizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y establecer propuestas de mejora.

Se van a adquirir materiales para cubrir:

- Adquisición de materiales de todo tipo para la mejora global del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Gasto en reprografía.
- Gastos en material fungible para la encuadernación de documentos.
- Gastos en materiales digitales para favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Juegos para el aprendizaje cooperativo.

3.1.4 Desarrollar la expresión plástica, corporal y musical y favorecer el gusto por las artes escénicas

Se van a adquirir materiales para cubrir:

- Gastos en la celebración de las diferentes efemérides.
- Decoración y ambientación de espacios, paredes, puertas y decoración de escenarios.
- Talleres de expresión plástica, como los de la semana del libro, carnaval, Halloween.
- Adquisición de material para talleres de desarrollo musical.
- Material para el desarrollo de expresión corporal.
- Mantenimiento y reposición de iluminación y sonido de los equipos del centro.
- Ambientación de espacios para exposición de proyectos temáticos.

3.2.1 Favorecer la coordinación (actividades compartidas, reuniones...) entre niveles y etapas.

Se van a adquirir materiales para cubrir:

- Adquisición de materiales para realizar los diferentes proyectos llevados a cabo por el centro.
- Adquisición de materiales para coordinar el funcionamiento de todos los niveles del centro.

3.2.2 Revisar la adecuación, aplicación y desarrollo de los documentos del Centro: PGA, PE, Memoria, Programaciones, NCOF... conforme a la normativa vigente y siguiendo las orientaciones del Servicio de Inspección.

Se van a adquirir materiales para cubrir:

- La adquisición de materiales y recursos para la aplicación y desarrollo de todos los documentos del centro: PGA, PE, Memoria, Programaciones didácticas, Proyecto de Gestión, Plan de digitalización, Plan de mejora, Plan de igualdad y Plan de lectura.
- Fotocopias, encuadernaciones y demás material fungible para desarrollo de todos los documentos.

3.3.1 Potenciar un centro abierto al entorno favoreciendo una buena relación con asociaciones e instituciones que complementan la actividad educativa, favoreciendo asimismo el intercambio de experiencias y la colaboración con otros centros.

Se van a adquirir materiales para cubrir:

- Gastos de colaboración con entidades benéficas de diferente índole tales como Cruz Roja, Caritas, Uno entre Cien Mil, Tíntate por el ELA.
- Colaboración en actividades del ayuntamiento deportivas.
- Información a las familias, apoyo a programas Educamos CLM, becas, admisión, etc.
- Gastos en prevención de riesgos laborales.
- Mejora y acondicionamiento de las instalaciones del Centro.

3.4.1 Desarrollar el Plan de lectura de Centro para contribuir al incremento del hábito lector en toda la Comunidad Educativa.

Se van a adquirir materiales para cubrir:

- Actividades para el Plan de lectura del centro, libros relacionados con el plan lector de centro.

- Celebración de Semana de libro, en la que se necesitará material fungible ara talleres, representaciones teatrales...
- Adquisición de libros para la igualdad y la prevención de violencia de género.
- Participación en los diferentes programas de aprendizaje y uso de plataforma LEEMOS CLM.
- Dinamización de la biblioteca con actividades de animación a la lectura relacionadas con las fechas señaladas, Halloween, Navidad, Carnaval.

3.4.2 Desarrollar el Proyecto Digital de Centro (PDC), motivando el aprendizaje y uso, tanto del profesorado como del alumnado, de las tecnologías de la información y la comunicación (EducamosCLM, Herramientas digitales, Redes ...).

Se van a adquirir materiales para cubrir:

- Líneas telefónicas y de correo ordinario.
- Adquisición de herramientas digitales.
- Revisión y mantenimiento de los aparatos electrónicos de centro.
- Actuaciones para poner en marcha el aula TIC.
- Mantenimiento de tablets y accesorios.
- Fotocopias, medios audiovisuales para uso y conservación.

3.4.3 Desarrollar el Proyecto Escolar Saludable (PES) potenciando hábitos de vida activos, deportivos y saludables en el alumnado.

Se van a adquirir materiales para cubrir:

- Material para actividades deportivas.
- Adquisición de juegos de mesa y didácticos.
- Material para recreos activos.
- Material para la ayuda del reparto de fruta.

3.4.4 Desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia favoreciendo la participación, implicación y responsabilidad compartida entre el profesorado, las familias y el alumnado.

- Adquisición de material para la decoración y celebración del día internacional de la violencia de género, el día de la mujer y el día de la niña en la ciencia.

3.4.5 Desarrollar el Plan de Formación.

- Material necesario para el desarrollo de las diferentes actividades.

3.4.6 Desarrollar el Plan de Refuerzo, Orientación y Apoyo (PROA+).

- Material necesario para el desarrollo de las diferentes actividades.

3.4.7 Desarrollar el Programa de Lengua, Cultura y Civilización Rumana.

- Material necesario para el desarrollo de la actividad.

7.2. RESUMEN A FECHA 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Los ingresos y gastos previstos para el centro son los siguientes:

Letra A1		
SALDO BANCARIO a 20/10/2023	422A	7.237,00

(Programa 422 A)	
INGRESOS previstos	
Programa 422A (gastos de funcionamiento)	7237,00
Remanente 21/22	6856,51
Programa 423A (material curricular 1º a 6º)	Sin determinar
TOTAL, INGRESOS	1519,35

GASTOS (en €)		
GASTOS previstos		
Dinero disponible para funcionamiento curso 2021-2022	1. Conservación y reparación de equipos de oficina	692,61
	2. Mantenimiento de equipos informáticos	600,00
	3. Material de oficina	600,00
	4. Suministros: higiénicos, limpieza, material educativo, etc.	3148,44
	5. Comunicaciones: teléfono y correos.	2116,67
	6. Gastos diversos: actividades culturales, extraescolares, comisiones bancarias, etc.	800,00
	7. Trabajos realizados por otras empresas: alarmas, reprografías, etc.	7238,63
TOTAL, GASTOS PROGRAMA 422 A		15196,35

8. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO. ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR.

La evaluación interna es un proceso sistemático de recogida y análisis de la información, de forma fiable y válida, dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro a las necesidades del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa.

Para el presente curso escolar 2023-2024 en nuestro centro se programa la evaluación de los siguientes ámbitos, dimensiones y subdimensiones:

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	INDICADOR	CRITERIO	TEMPORALIZACIÓN
I. PROCESOS	I.1. Señas de identidad del centro:	1.1. Proyecto Educativo	Metas y valores del centro. Misión y visión	Adecuación	Tercer trimestre
			Principios y objetivos del centro	Grado de cumplimiento	Tercer trimestre

documentos programáticos		Procesos y medidas adoptadas por el centro	Grado de sostenibilidad	Tercer trimestre	
	1.2. Programación General Anual	Coordinación entre etapas	Adecuación	Tercer trimestre	
	1.3. Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia	Criterios de asignación del profesorado a grupos, cursos y materias	Adecuación	Segundo trimestre	
		Organización y funcionamiento de los recreos	Adecuación	Segundo trimestre	
		Equilibrio en los criterios de asignación de tutorías al profesorado	Adecuación	Segundo trimestre	
	1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos	Criterios para la elaboración de las Programaciones Didácticas	Adecuación	Segundo trimestre	
		Equilibrio en el desarrollo de las programaciones didácticas en los grupos del mismo nivel o curso	Adecuación	Trimestral	
		Continuidad de las programaciones didácticas a lo largo de los diferentes cursos de cada etapa.	Adecuación	Primer trimestre	
		Criterios para el seguimiento y evaluación de programaciones didácticas	Adecuación	Tercer trimestre	
	1.5. Planes y programas del centro	Participación en la elaboración	Grado de participación	Primer trimestre	
		Objetivos, seguimiento, resultado	Grado de precisión	Trimestral	
		Impacto de los planes	Grado de impacto	Tercer trimestre	
		Métodos de evaluación	Adecuación	Tercer trimestre	
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1. Equipo Directivo	Planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso	Adecuación	Trimestral
			Periodicidad de las reuniones	Adecuación	Trimestral
			Registro de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	Adecuación	Trimestral
Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados			Grado de cumplimiento	Trimestral	
Participación de los miembros del órgano			Grado de participación	Trimestral	
2.2. Consejo Escolar		Planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso	Adecuación	Trimestral	
		Periodicidad de las reuniones	Adecuación	Trimestral	
		Registro de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	Adecuación	Trimestral	

			Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados	Grado de cumplimiento	Trimestral	
			Participación de los miembros del órgano	Grado de participación	Trimestral	
		2.3. Claustro de profesorado	Planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso	Adecuación	Trimestral	
			Periodicidad de las reuniones	Adecuación	Trimestral	
			Registro de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	Adecuación	Trimestral	
			Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados	Grado de cumplimiento	Trimestral	
			Participación de los miembros del órgano	Grado de participación	Trimestral	
		I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1. Equipos de ciclo	Planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso	Adecuación	Trimestral
				Periodicidad de las reuniones	Adecuación	Trimestral
				Registro de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	Adecuación	Trimestral
				Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados	Grado de cumplimiento	Trimestral
				Participación de los miembros del órgano	Grado de participación	Trimestral
			3.2. Equipo de Orientación y Apoyo	Planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso	Adecuación	Primer trimestre
				Periodicidad de las reuniones	Adecuación	Trimestral
				Registro de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	Adecuación	Trimestral
				Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados	Grado de cumplimiento	Trimestral
				Participación de los miembros del órgano	Grado de participación	Trimestral
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	Planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso	Adecuación	Trimestral	
			Periodicidad de las reuniones	Adecuación	Trimestral	
Registro de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	Adecuación		Trimestral			
Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados	Grado de cumplimiento		Trimestral			
Participación de los miembros del órgano	Grado de participación		Trimestral			
3.4. Tutoría	Planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso	Adecuación	Trimestral			

			Periodicidad de las reuniones	Adecuación	Trimestral
			Registro de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	Adecuación	Trimestral
			Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados	Grado de cumplimiento	Trimestral
			Participación de los miembros del órgano	Grado de participación	Trimestral
		3.5. Equipos docentes	Planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso	Adecuación	Trimestral
			Periodicidad de las reuniones	Adecuación	Trimestral
			Registro de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	Adecuación	Trimestral
			Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados	Grado de cumplimiento	Trimestral
		Participación de los miembros del órgano	Grado de participación	Trimestral	
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado	Planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso	Adecuación	Trimestral
			Periodicidad de las reuniones	Adecuación	Trimestral
			Registro de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	Adecuación	Trimestral
			Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados	Grado de cumplimiento	Trimestral
			Participación de los miembros del órgano	Grado de participación	Trimestral
I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1. Convivencia	Medidas adoptadas (preventivas y/o correctoras), seguimiento y resultados de las mismas	Adecuación	Trimestral	
		Periodicidad de las reuniones de la comisión de convivencia	Adecuación	Trimestral	
		Difusión a la comunidad educativa las propuestas de actuación para la mejora de la convivencia escolar	Grado de difusión	Tercer trimestre	
		Actuaciones dirigidas a garantizar el bienestar de los menores	Adecuación	Tercer trimestre	
	5.2. Absentismo	Medidas adoptadas (con carácter preventivo y/o correctoras), seguimiento y resultados de las mismas	Adecuación	Trimestral	
		Coordinación con otros agentes implicados en el absentismo escolar	Adecuación	Tercer trimestre	

	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	Actividades realizadas entre distintos sectores de la comunidad educativa y grado de satisfacción con los resultados	Adecuación Satisfacción	Trimestral		
		Equilibrio en las relaciones entre el personal del centro	Adecuación	Tercer trimestre		
		Colaboración de las familias en el clima escolar del centro	Satisfacción	Tercer trimestre		
		Implicación del alumnado en la vida del centro	Grado de implicación	Tercer trimestre		
		Existencia de redes de apoyo al alumnado vulnerable y grado de adecuación al centro	Adecuación	Tercer trimestre		
	I.6. Procesos de Enseñanza/ Aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El DUA	Individualización y personalización del proceso de enseñanza- aprendizaje	Adecuación	Trimestral	
			Nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje	Grado de autonomía, presencia y participación	Trimestral	
			Contextualización de las situaciones de aprendizaje planteadas	Adecuación	Trimestral	
			Comprensión de la información por parte del alumnado frente a las situaciones de aprendizaje y transferencia a situaciones reales	Grado de comprensión	Trimestral	
			Conocimiento de los elementos implicado en el proceso de evaluación por parte del alumnado y las familias	Grado de conocimiento	Trimestral	
			Pertinencia de los criterios de calificación aplicados	Coherencia	Trimestral	
			Elementos curriculares trabajados: competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos	Coherencia	Trimestral	
			Medidas de refuerzo en el proceso de evaluación continua	Relevancia	Trimestral	
			6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas	Práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos	Adecuación	Trimestral
				Tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos.	Adecuación	Trimestral
Práctica docente y expectativas del alumnado	Adecuación	Trimestral				

			Estrategias para la gestión de la inteligencia emocional en el aula	Adecuación	Trimestral		
			Instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial	Adecuación	Trimestral		
			I.7. Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.	Desarrollo de las medidas adoptadas	Adecuación	Trimestral
					Seguimiento y evaluación de las medidas	Adecuación	Trimestral
					Corresponsabilidad y compromiso entre los profesionales que intervienen en la aplicación de las medidas	Grado de corresponsabilidad	Trimestral
					Planes de Trabajo y coordinación del profesorado del equipo docente	Adecuación	Trimestral
					Existencia de directrices establecidas por la CCP en colaboración con el EOA	Adecuación	Trimestral
II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión del centro	Espacios compartidos	Adecuación	Tercer trimestre		
			Características de las aulas	Adecuación	Tercer trimestre		
			Aulas específicas	Adecuación	Tercer trimestre		
			Funcionamiento servicios complementarios	Adecuación	Tercer trimestre		
			Equipos informáticos, audiovisuales, fotocopiadoras, etc	Adecuación	Tercer trimestre		
			Medidas de seguridad e higiene interna y en los accesos, adaptaciones para discapacitados	Adecuación	Tercer trimestre		
			Estado del edificio: conservación y limpieza	Adecuación	Tercer trimestre		
			Criterios distribución del presupuesto	Adecuación	Tercer trimestre		
			Actualización inventario del centro	Adecuación	Tercer trimestre		
			2.2. Plantilla y características del personal del centro	Estabilidad del profesorado	Grado estabilidad	Segundo trimestre	
	Medidas adoptadas por el centro a la situación de la plantilla	Adecuación		Segundo trimestre			
	Estabilidad personal no docente	Grado estabilidad		Segundo trimestre			
	Medidas ante el absentismo del personal del centro	Adecuación		Tercer trimestre			
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios	Criterios para la distribución del alumnado en los grupos de cada nivel	Adecuación	Segundo trimestre			
		Criterios para la asignación de grupos a determinados espacios	Adecuación	Segundo trimestre			
		Organización horaria para el uso de espacios comunes	Adecuación	Segundo trimestre			
		Criterios para asignación de espacios a determinadas	Adecuación	Segundo trimestre			

			actividades: ciclos, reuniones, desdobles, etc.		
		2.4. Recursos externos	Recursos obtenidos por la apertura del centro para el uso social de sus instalaciones por otras instituciones	Grado aprovechamiento	Tercer trimestre
			Relaciones y actividades desarrolladas con otros centros docentes o instituciones con fines educativos	Grado de aprovechamiento	Tercer trimestre
			Recursos extraordinarios, humanos o materiales, demandados a la administración educativa u otras administraciones	Adecuación	Tercer trimestre

9. ANEXOS.

- 9.1. [INFORME SOBRE MEJORAS Y ACONDICIONAMIENTOS.](#)
- 9.2. [PERIODO DE ADAPTACIÓN \(3 AÑOS\).](#)
- 9.3. [PLAN DIGITAL DE CENTRO.](#)
- 9.4. [PROGRAMACIONES.](#)